ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 389 «Центр экологического образования» Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ лицей № 389 «ЦЭО» Кировского района Санкт-Петербурга)

Протокол

заседания Штаба воспитательной работы

26.10.2026 **№ 2**

Присутствовали:

1. Градовцева Е.А. – и.о. заместителя директора по воспитательной работе
2. Рыжкова В.А. – педагог-организатор, председатель МО классных руководителей;
3. Мандалян Н.М. – ответственный за деятельность музейного пространства, руководитель актива музея;
4. Соломянская Я.С. – социальный педагог;
5. Теплинская В.В. – педагог-психолог.
6. Глактионова Е.А. – руководитель службы психолого-педагогического сопровождения, секретарь Штаба ВР.

Повестка дня:

1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба
2. Результаты диагностики учащихся из «группы риска»- планирование работы
3. СПТ и мероприятия в рамках месяца правовых знаний.
4. Профилактические мероприятия накануне осенних каникул
5. О планируемых мероприятиях в ноябре и декабре в рамках реализации плана ВР лицея на 2026-2027 учебный год
6. Текущие/общие/актуальные вопросы, касающиеся воспитательной работы в лицее.

1. Планирование работы Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.
2. О проведении значимых календарных воспитательных мероприятиях годового цикла, Дней Единых Действий.
3. Об организации мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма среди обучающихся
4. Составление совместных планов с необходимыми учреждениями. Изучение документации и рекомендации по взаимодействию с организациями и учреждениями системы профилактики.
5. Вопросы организации и проведения социально- психологического тестирования обучающихся.
6. Организация деятельности ДОО
7. О подготовке и проведении основных мероприятий в сентябре-октябре.

Ход заседания:

1. По первому вопросу СЛУШАЛИ:

Градовцеву Е.А., и.о. заместителя директора по ВР: проинформировала, что все решения, принятые на предыдущем заседании, исполнены:

1) Еженедельно проводятся торжественные линейки, занятий «Разговоры о важном», «Орлята России», «Россия – мои горизонты». Работа Штаба организована в соответствии с утвержденным планом.

2) При организации воспитательной работы учитывается график значимых календарных воспитательных мероприятий, совместно с советником директора по воспитанию организованы и проводятся мероприятия в рамках Дней единых действий.

3) В лицее организована работа по профилактике экстремизма и терроризма, в том числе классными руководителями проводятся еженедельные беседы, ежемесячные классные часы по вопросу профилактики вовлечения несовершеннолетних в диверсионно-террористическую деятельность. На официальном сайте, канале лицея в Сферум, официальной группе ВК еженедельно размещаются памятки для родителей и обучающихся по безопасности в сети Интернет, памятки по признакам деструктивного влияния, иные полезные материалы.

4) Со стороны социальных педагогов лицея организован и проводится ежемесячный мониторинг ситуации в классах и ежеквартальную сверку данных с КДН и ПДН. осуществляется работа в соответствии с регламентом межведомственного взаимодействия лицея с учреждениями системы профилактики (КДН и ЗП, ПДН, соцзащита, центры ППМС)

5) Организована и проведена работа по проведению СПТ. Официальные результаты ожидаются в ноябре-декабре.

6) В лицее обучающиеся активно привлекаются к работе ДОО (в соответствии с планами работы, графиком занятий в ДОО). Также активно работают волонтерский отряд «Импульс», активисты Движения Первых.

ВЫСТУПИЛИ:

Мандалян Н.М,, руководитель актива музея: проинформировала о том, что на данный момент в активе музея состоит 17 человек, об имеющихся планах по проведению в музее экскурсий, организации работы в музейном пространстве.

РЕШИЛИ:

1.1.Принять информацию к сведению.

1.2.Признать исполнение решений предыдущего заседания в основном удовлетворительным.

2. По второму вопросу СЛУШАЛИ:

Соломяснкую Я.С.: проинформировала, что по данным социального паспорта лицея, результатам педагогического наблюдения, информационным сообщениям о классных руководителей и учителей-предметников были выявлены ряд обучающихся, отнесенных к группе риска по таким критериям:

- склонность к агрессивному поведению;
- с признаками социальной дезадаптации;
- с признаками замкнутости;
- с признаками аутодеструктивного поведения.

Все выявленные обучающиеся находятся под особым вниманием и контролем социального педагога и педагога-психолога, а также классного руководителя. Некоторые обучающиеся стоят на ВШУ.

Особое внимание следует также уделять детям мигрантов, детям из семей участников (ветеранов) СВО, вновь принятым обучающимся. Вскоре будут результаты диагностики уровня адаптации 1, 5, 10 классов, а также результаты СПТ.

РЕШИЛИ:

2.1. Принять информацию к сведению.

2.2. Осуществлять контроль за обучающимися, находящимися под вниманием социального педагога, педагога-психолога. При необходимости своевременно обращаться за рассмотрением вопроса об организации проведения Совета по профилактике правонарушений (и постановке на ВШУ), заседания ППк лицея.

2.3. Классным руководителям усилить контроль за находящимися под наблюдением обучающимися, осуществлять взаимодействие со специалистами службы психолого-педагогического сопровождения лицея.

3. По третьему вопросу СЛУШАЛИ:

1) Теплинскую В.В., ответственного за организация и проведение СПТ, педагога-психолога: проинформировала, что в 2026-2027 учебном году в СПТ приняли 91 % обучающихся, что на 2 % выше, чем в предыдущем учебном году. Официальные результаты появятся в конце ноября –

начале декабря. Сразу после получения результатов будет организована необходимые мероприятия.

2) Соломянскую Я.С.: проинформировала, что с 20 ноября будет проходить Месячник правовых знаний. Предложила обсудить план его проведения на заседании Совета по профилактике.

РЕШИЛИ:

3.1. Принять информацию к сведению.

3.2. Использовать результаты СПТ для корректировки планов воспитательной работы и адресной профилактики. Для обсуждения результатов СПТ, выработки рекомендаций по организации работы с обучающимися – провести заседание ППк лицея.

3.3. Обсудить план мероприятий в рамках Месячника правовых знаний на заседании Совета по профилактике правонарушений 27.10.2026.

4. По четвертому вопросу СЛУШАЛИ:

1) Рыжкову В.А.: проинформировала, что перед осенними каникулами с обучающимися проведены следующие мероприятия:

- инструктаж по безопасности на осенних каникулах (безопасность на дорогах, пожарная безопасность, правила поведения в общественных местах и т.п.);
- инструктаж по антитеррористической безопасности (включая правила безопасного поведения в Интернете);
- размещение памяток по безопасности на каникулах для родителей и обучающихся.

2) Соломянскую Я.С.: о проведении индивидуальной профилактической работе с обучающимися группы риска и стоящими на ВШУ (индивидуальные беседы социального педагога, ознакомление с памятками).

РЕШИЛИ:

4.1. Принять информацию к сведению.

5. По пятому вопросу СЛУШАЛИ:

1) Соломянскую Я.С.: о планируемых мероприятиях, посвященных Дню народного единства (5-11 ноября), о Едином дне правовой помощи детям (20 ноября), Месячнике правовых знаний (20.11 – 20.12).

2) Теплинскую В.В.: о планируемом проведении на базе лицея втором этапе Городского конкурса Мастер переговоров.

3) Рыжкову В.А.: о празднике «Посвящение в первоклассники» (2-я неделя ноября), о необходимости участия в районных смотрах-конкурсах «Служу России», «Равнение на знамя», «Зарничка 2.0»; о планируемых новогодних мероприятиях.

4) Глактионову Е.А.: о продолжении проведения еженедельных бесед с обучающимися по вопросам профилактики вовлечения несовершеннолетних в диверсионно-террористическую деятельность.

РЕШИЛИ:

5.1.Принять информацию к сведению.

5.2. Проинформировать классных руководителей о планируемых мероприятиях, напомнить о необходимости скорректировать планы воспитательной работы класса, привлекать классных руководителей к участию в совместных мероприятиях.

5.3. Обеспечить максимальных охват участия обучающихся в различных конкурсных мероприятиях.

5.4. Своевременно предоставлять информацию об участии обучающихся в конкурсах и выездных мероприятиях, связанных с воспитательной работой, по различным направлениям и.о. зам. директора по воспитательной работе Градовцевой Е.А.;

5.5. Продолжать систематическую работу по профилактике проявлений терроризма и экстремизма.

6. По шестому вопросу СЛУШАЛИ:

1) Градовцеву Е.А.: напомнила о необходимости проведения мероприятий и оформлению отчетной документации по Комплексному плану противодействия идеологии терроризма на 2024-2028 годы.

2) Глактионову Е.А.: напомнила о важности использования в работе информационно-просветительских материалов различных ведомств (МВД, НАК, прокуратура и др.) в просветительской работе.

РЕШИЛИ:

6.1.Принять информацию к сведению и исполнению.

6.2.Продолжить работу над формированием общего банка методических материалов (видеоролики, карточки с ситуациями, памятки) и разместить их в общем доступе для педагогов.

ИТОГОВОЕ РЕШЕНИЕ:

1. Признать работу Штаба воспитательной работы по основным направлениям удовлетворительной.
2. Исполнить все принятые по пунктам повестки решения в установленные сроки.
3. Контроль исполнения решений возложить на и.о. заместителя директора по ВР.

Руководитель ШВР: Е.А. Градовцева

Секретарь: Е.А. Глактионова