ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 389 «Центр экологического образования» Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ лицей № 389 «ЦЭО» Кировского района Санкт-Петербурга)

УЧТЕНО
мотивированное мнение
совета родителей
(законных
представителей)
несовершеннолетних
обучающихся
(протокол
от 28.08.2026 № 1)

УЧТЕНО
мотивированное
мнение
совета обучающихся
(протокол
от 03.09.2026 № 1)

ОБСУЖДЕНО
на заседании
Общего собрания
работников
(протокол
от 31.08.2026 № 1)

УЧТЕНО
мотивированное мнение
первичной
профсоюзной
организации
(протокол
от 28.08.2026 № 24)

ПРИНЯТО
решением
Педагогического
совета
(протокол
от 31.08.2026 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 01.09.2026 № 330 п.3-а

директор _____
М.И. Фёдорова

Фёдорова Марина Ивановна
Подписано цифровой подписью: Фёдорова Марина Ивановна
Дата: 2026.09.01 13:02:41 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров

между участниками образовательных отношений

ГБОУ лицея № 389 «ЦЭО» Кировского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) определяет порядок создания и организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) ГБОУ лицея № 389 «ЦЭО» Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии..

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 273);

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации № ОК-3774/08 и Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации № 757 от 22.12.2025 «О примерном положении».

1.3. Комиссия создается в ОУ в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях соответственно - Комиссия, организация) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т.ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, нарушения норм профессиональной чести и достоинства педагогических работников (посягательства на профессиональные честь и достоинство педагогических работников) (пункт 4 части 1 статьи 43 Закона № 273-ФЗ) и норм профессиональной этики педагогическими работниками; обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения.

(В соответствии со статьями 381 - 382 Трудового кодекса Российской Федерации неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда) рассматриваются комиссией по трудовым спорам.

В соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ защита и восстановление прав и законных интересов несовершеннолетних обеспечивается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав).

1.4. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, ОУ.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами ОУ, коллективным договором и настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок создания и работы Комиссии

2.1. Комиссия создаётся приказом директора ОУ из равного количества представителей совершеннолетних обучающихся (при их наличии), представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников ОУ в количестве не менее 3 (трех) от каждой стороны.

2.2 Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется соответственно советом обучающихся, советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и профсоюзным комитетом ОУ.

2.3. В состав Комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной первичной профсоюзной организации ОУ.

2.4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения. При наличии в составе комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения, он подлежит замене на другого представителя, путем внесения изменения в приказ о составе комиссии.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 учебный год. Полномочия членов комиссии прекращаются с момента избрания нового состава Комиссии.

2.6. Досрочное прекращение полномочий членов Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с ОУ.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке, установленном пунктом 2 настоящего Положения.

2.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.9. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.10. Координацию деятельности Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в ее состав

2.11. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

1) распределение обязанностей между членами Комиссии;

2) утверждение повестки заседаний Комиссии;

3) созыв заседаний Комиссии;

4) председательство на заседаниях Комиссии;

5) подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;

6) общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией

2.12. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

2.13. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

1) координация работы членов Комиссии;

2) подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;

3) выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия

2.14. Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

2.15. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

1) регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;

2) информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;

3) ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;

4) составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их лицам и органам, указанным в пункте 5.5 настоящего Положения;

5) обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

2.16. Члены Комиссии имеют право:

1) участвовать в подготовке заседаний Комиссии;

2) обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

3) запрашивать у руководителя ОУ информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

4) в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

5) выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

6) вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

2.17. Члены Комиссии обязаны:

1) участвовать в заседаниях Комиссии;

2) выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;

3) соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;

4) в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

2.18. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

3. Функции, полномочия и принципы деятельности Комиссии

3.1. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:

а) правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов ОУ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;

б) образовательных программ ОУ, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов;

в) иных локальных нормативных актов ОУ по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2) установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника (В соответствии с пунктом 33 части первой статьи 2 Федерального закона № 273-ФЗ конфликт интересов педагогического работника - это ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся);

3) справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной чести и достоинства педагогических работников (посягательства на профессиональные честь и достоинство педагогических работников) и норм профессиональной этики педагогическими работниками;

4) рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

3.2. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования - федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

3.3. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

1) установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов ОУ по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

2) принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

3) установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной чести и достоинства педагогических работников (посягательства на профессиональные честь и достоинство педагогических работников) и норм профессиональной этики педагогическими работниками, принятие при наличии указанного нарушения (посягательства) мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

4) отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

5) вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора, в том числе о необходимости организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) и (или) обращения в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений.

3.4. Принципы деятельности Комиссии:

1) Принцип гуманизма - человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

2) Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, других субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

3) Принцип компетентности - предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

4) Принцип справедливости - предлагаемые Комиссией меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

3.5. Комиссия имеет право:

1) запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

2) устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

3) проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;

4) приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

3.6. Комиссия обязана:

1) объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;

2) обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;

3) стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;

4) в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого подлежат обжалованию, по их просьбе переносить заседание на другой срок;

5) рассматривать обращение в сроки, предусмотренные пунктом 4.8 настоящего Положения;

6) принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами ОУ;

7) способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в ОУ;

8) содействовать социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий, профилактике конфликтных ситуаций в ОУ в сфере образовательных отношений.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений (Приложение 2), поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес директора ОУ с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

4.3. В заявлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);

2) оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - оспариваемые действия или бездействие совета обучающихся и (или) совета родителей;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - указание на приказ директора ОУ, который обжалуется;

4) основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;

5) требования заявителя.

4.4. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

4.5. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации письменных обращений (жалоб, заявлений, предложений) (Приложение 1).

4.6. Комиссия до начала заседания решает вопрос о подведомственности существа спора, указанного в обращении. В случае необоснованности обращения участника образовательных отношений Комиссия отказывает в принятии обращения к рассмотрению и проведении заседания по его рассмотрению, направляя заявителю в течение 3 рабочих дней мотивированный отказ в рассмотрении обращения.

4.7. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1 - 5 пункта 4.3 настоящего Положения, заседание Комиссии по его рассмотрению не проводится.

4.8. При наличии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1 - 5 пункта 4.3 настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время - в течение 10 дней со дня завершения каникул.

4.9. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в заявлении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

4.10. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание директора ОУ, иных участников образовательных отношений и (или) иных заинтересованных лиц. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения заявления по существу.

4.11. По запросу Комиссии директор ОУ в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.

4.12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

4.13. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Председатель Комиссии является председательствующим, открывает заседание, оглашает состав комиссии и существо рассматриваемого заявления.

5.2. Председательствующий разъясняет заявителю, другим участникам образовательных отношений, третьим лицам, участвующим в деле, их права и обязанности согласно законодательству Российской Федерации.

5.3. После разъяснения существа заявления выслушиваются мнения заявителя и лиц, чьи действия обжалуются в заявлении.

5.4. После выступлений участников образовательных отношений им могут задаваться уточняющие вопросы председателем Комиссии и ее членами, а также сторонами спора друг другу.

5.5. Ход заседания фиксируется Секретарем Комиссии в протоколе заседания.

5.6. По результатам рассмотрения заявления и исследования всех представленных доказательств, комиссия в результате открытого голосования принимает решение.

6. Порядок принятия и оформления решений комиссии

6.1. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

6.2. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников ОУ.

В случае необходимости решение Комиссии может содержать рекомендации о необходимости организации и проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися в соответствии с положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в ОУ, а также с родителями или иными законными представителями несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации (в том числе органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений).

6.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - в пользу обучающегося.

6.4. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

6.5. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), директору ОУ, а также при наличии запроса совету обучающихся, совету родителей и (или) профсоюзному комитету ОУ.

6.6. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ОУ и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

6.7. В случае если педагогический работник не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в региональной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и (или) в судебном порядке.

6.8. В случае если другие участники образовательных отношений не согласны с решением Комиссии по своему обращению, то они могут воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке, а также в правоохранительные органы при необходимости.

7. **Делопроизводство Комиссии**

7.1. Основными документами комиссии являются:

- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБОУ лицея № 389 «ЦЭО» Кировского района Санкт-Петербурга;
- приказ об утверждении Положения о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБОУ лицее № 389 «ЦЭО» Кировского района Санкт-Петербурга;
- приказ об утверждении состава Комиссии на выбранный срок;
- журнал регистрации письменных обращений (жалоб, заявлений, предложений), поданных в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБОУ лицея № 389 «ЦЭО» Кировского района Санкт-Петербурга;
- накопитель зарегистрированных письменных обращений (жалоб, заявлений, предложений) (Приложение 2);
- уведомление о решении Комиссии конфликтующим сторонам (жалобу, заявление, предложение) (Приложение 4, 5).
- протоколы заседаний Комиссии.

7.2. Весь перечень документов и копии приказов по вопросам работы Комиссии формируется в папку-регистратор.

7.3. Журнал регистрации письменных обращений (жалоб, заявлений, предложений) и протоколы заседаний комиссии пронумеровываются и прошиваются в соответствии с нормами делопроизводства.

7.4. Контроль содержания, качества и соблюдения норм делопроизводства по документации Комиссии осуществляет ее председатель.

7.5. Срок хранения документов и материалов Комиссии в ОУ составляет 3 (три) года.

Приложение 1
к Положению о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
ГБОУ лицея № 389 «ЦЭО»
Кировского района Санкт-Петербурга

Журнал регистрации
письменных обращений (жалоб, заявлений, предложений),
поданных в комиссию по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
ГБОУ лицея№ 389«ЦЭО» Кировского района Санкт-Петербурга

Рег. №	Дата	ФИО заявителя	Роль заявителя как участника образовательных отношений	Подпись заявителя	ФИО секретаря комиссии	Подпись секретаря комиссии	Примечание

Приложение 2
к Положению о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
ГБОУ лицея
№ 389 «ЦЭО»
Кировского района Санкт-Петербурга

В комиссию по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
ГБОУ лицея № 389 «ЦЭО» Кировского района
Санкт-Петербурга
от _____
_____
ФИО заявителя (полностью)в родительном падеже
телефон _____,
законного представителя _____
(ФИО обучающегося)
_____

Обращение

Прошу рассмотреть действия (бездействие)
_____
(указать ФИО участника образовательных отношений/подразделения ОУ, действие которого обжалуется)

Содержание обращения *(краткое изложение обжалуемых действий участников образовательных отношений; конкретные юридические факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства):*
_____
_____
_____
_____

Основания для обращения (*указать основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена)*:
_____
_____
_____
_____

Требования заявителя:
_____
_____
_____
_____

Приложения к заявлению:
_____
_____

«___» _____ 20___ г. Подпись _____/_____/

Приложение 3
к Положению о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
ГБОУ лицея
№ 389 «ЦЭО»
Кировского района Санкт-Петербурга

Уведомление о заседании комиссии

Уважаемый(ая) _____!
(ФИО)

Уведомляем Вас о том, что заседание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБОУ лицея № 389 «ЦЭО» Кировского района Санкт-Петербурга по рассмотрению обращения (входящий регистрационный № ____ от «___»_____ 20___г.) состоится «____»_____20___г. в ____ч____мин. в кабинете № _____ ГБОУ лицея № 389 «ЦЭО» Кировского района Санкт-Петербурга.

Председатель комиссии: _____ /_____/
(подпись) *(Фамилия, инициалы)*

«____»_____ 20__ г.

Приложение 4
к Положению о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
ГБОУ лицея
№ 389 «ЦЭО»
Кировского района Санкт-Петербурга

Уведомление о решении комиссии

Уважаемый(ая) _____!
(ФИО)

Уведомляем Вас о том, что на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБОУ лицея № 389 «ЦЭО» Кировского района Санкт-Петербурга по рассмотрению обращения (входящий регистрационный №___ от «____» _____ 20__ г.), состоявшимся _____ 20___г. приняло следующее решение:

1. _____
2. _____

Напоминаем Вам, что решение комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный в ее решении срок. Разглашение материалов деятельности комиссии как её членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора ГБОУ лицея № 389 «ЦЭО» Кировского района Санкт-Петербурга по итогам работы комиссии.

Секретарь комиссии: _____ /_____/
(подпись) *(Фамилия, инициалы)*

Председатель комиссии: _____ /_____/
(подпись) *(Фамилия, инициалы)*

«_____»_____ 20__ г.