



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 389 «Центр экологического образования» Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ лицей № 389 «ЦЭО» Кировского района Санкт-Петербурга)*

Протокол

заседания Штаба воспитательной работы

15.09.2026

№ 1

Присутствовали:

1. Градовцева Е.А. – и.о. заместителя директора по воспитательной работе
2. Белюшина А.М. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
3. Рыжкова В.А. – педагог-организатор, председатель МО классных руководителей;
4. Артюшевская И.В. – заведующий ОДОД;
5. Мандалян Н.М. – ответственный за деятельность музейного пространства;
6. Соломянская Я.С. – социальный педагог;
7. Теплинская В.В. – педагог-психолог.

Повестка дня:

1. Планирование работы Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.
2. О проведении значимых календарных воспитательных мероприятиях годового цикла, Дней Единых Действий.
3. Об организации мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма среди обучающихся
4. Составление совместных планов с необходимыми учреждениями. Изучение документации и рекомендации по взаимодействию с организациями и учреждениями системы профилактики.
5. Вопросы организации и проведения социально- психологического тестирования обучающихся.
6. Организация деятельности ДОО
7. О подготовке и проведении основных мероприятий в сентябре-октябре.

Ход заседания:

1. По первому вопросу СЛУШАЛИ:

Градовцеву Е.А., и.о. заместителя директора по ВР: - проинформировала о направлениях работы Штаба воспитательной работы, ознакомила с планом работы Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год, осветила основные направления работы. О необходимости проведения еженедельных линеек с поднятием флага РФ и реализации Федерального проекта «Разговоры о важном», реализации программы социальной активности школьников «Орлята России».

РЕШИЛИ:

- 1.1. Принять информацию к сведению.
- 1.2. Продолжить проведение торжественных линеек, занятий «Разговоры о важном» по понедельникам, первым уроком.
- 1.3. Продолжить реализацию программы социальной активности школьников «Орлята России».
- 1.4. Осуществлять работу Штаба воспитательной работы в соответствии с утвержденным планом.

2. По второму вопросу СЛУШАЛИ:

Белюшину А.М.: советника директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями – проинформировала о проведении значимых календарных воспитательных мероприятий годового цикла. Был представлен график мероприятий.

РЕШИЛИ:

2.1. Принять информацию к сведению

2.2. Учитывать в воспитательной работе график значимых календарных воспитательных мероприятий годового цикла и использовать в работе с различными возрастными категориями учащихся (НОО, СОО, ООО) с привлечением родителей и социальных партнеров ОУ

2.3. Классным руководителям 1-11 классов совместно с советником директора по воспитанию организовать и провести школьные мероприятия и мероприятия в рамках ДЕД.

3. По третьему вопросу СЛУШАЛИ:

Градовцеву Е.А., и.о. зам. директора по ВР: акцентировала внимание, актуальность направления профилактики проявлений экстремизма и терроризма обусловлена повышенной уязвимостью подростков к радикальным идеям в силу возрастных особенностей, активным использованием цифровой среды для вербовки, а также необходимостью реализации требований федерального законодательства в сфере противодействия экстремизму. Предложила разработать план мероприятий профилактической направленности в этом направлении.

ВЫСТУПИЛИ:

Соломянская Я.С., социальный педагог: о необходимости включения в план: тематические классные часы по формированию толерантности и правовой грамотности; цикл бесед с обучающимися о рисках вовлечения в деструктивные сообщества; информирование родителей о признаках радикализации и безопасном поведении в сети; мониторинг социально-психологического климата в классах. Отдельно отмечена необходимость учёта возрастных особенностей: для младших классов — игровые формы, для старших — дискуссионные площадки.

Теплинская В.В., педагог-психолог: предложила включить в план групповые тренинги по развитию критического мышления и навыков конструктивного разрешения конфликтов.

Градовцева Е.А. подчеркнула важность синхронизации мероприятий с календарём воспитательной работы и исключения дублирования.

Советник директора по воспитанию: предложила задействовать ресурсы «Движения Первых» для проведения просветительских акций.

РЕШИЛИ:

3.1. Реализовать комплексный план профилактики экстремизма и терроризма с включением воспитательных, психологических и охранных мероприятий в течение 2026–2027 учебного года.

3.2. Провести совместные мероприятия с представителями МВД и МЧС.

3.3. Классным руководителям включить в планы воспитательной работы не менее 2 тематического мероприятия в четверть по профилактике экстремизма и формированию толерантности, еженедельно включать в классные часы беседы по вопросам профилактики экстремизма и терроризма.

3.4. Размещать на официальном сайте, канале лицея в Сферум, официальной группе ВК памятки для родителей и обучающихся по безопасности в сети и признакам деструктивного влияния.

4. По четвертому вопросу СЛУШАЛИ:

Соломянскую Я.С., социального педагога: о необходимости выстраивания четкой системы межведомственного взаимодействия. Проинформировала об учреждениях системы профилактики, с которыми лицей уже сотрудничает.

ВЫСТУПИЛИ:

Градовцева Е.А.: о необходимости проведения профилактической работы во взаимодействии с учреждениями системы профилактики — в соответствии с алгоритмами обмена информацией и установленными сроками реагирования.

РЕШИЛИ:

4.1. Принять информацию к сведению

4.2. Организовать ежемесячный мониторинг ситуации в классах и ежеквартальную сверку данных с КДН и ПДН.

4.3. Осуществлять работу в соответствии с регламентом межведомственного взаимодействия лицея с учреждениями системы профилактики (КДН и ЗП, ПДН, соцзащита, центр ППМС) с закреплением алгоритмов обмена информацией, сроков реагирования и форм отчётности

5. По пятому вопросу СЛУШАЛИ:

Теплинскую В.В., педагога-психолога, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

РЕШИЛИ:

5.1. Провести разъяснительную работу с обучающимися, родителями..

5.2. Составить и своевременно сдать списки участников социально-педагогического тестирования ответственному за организацию и проведение СПТ в лицее Теплинской В.В.

6. По шестому вопросу СЛУШАЛИ:

Белюшину А.М., советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – проинформировала о том, какие ДОО действуют в лицее. Озвучила основные направления их работы на 2026-2027 учебный год.

РЕШИЛИ:

6.1. Принять информацию к сведению.

6.2. Привлекать к работе ДОО еще больше обучающихся лицея.

6.3. Осуществлять работу ДОО в соответствии с утвержденными планами работы.

7. По седьмому вопросу СЛУШАЛИ:

Градовцеву Е.А.: акцентировала внимание на основные мероприятия, запланированные на сентябрь–октябрь 2026–2027 учебного года. В основу плана положен календарь образовательных событий, ключевые памятные даты, а также задачи по профилактике рисков и развитию ученического самоуправления: торжественные и памятные мероприятия (День знаний, акции к памятным датам, День учителя); профилактические и просветительские события (инструктажи по безопасности, урок интернет-безопасности, профилактика экстремизма); социально значимые и трудовые акции (акции ко Дню пожилых людей и ко Дню защиты животных); профориентационные встречи и вовлечение родителей. О подключении к работе руководителя отряда «Юнармия», руководителя музейной деятельности, руководителя волонтерского отряда с целью участия в совместных делах..

ВЫСТУПИЛИ:

Белюшина А.М., советник директора по воспитанию — предложила активнее задействовать «Движение Первых» и волонтерский отряд в акциях, предусмотреть форматы участия старшеклассников в организации мероприятий;

Соломянская Я.С., социальный педагог, — акцентировала необходимость увязки мероприятий с задачами профилактики, учёта групп риска и своевременного информирования служб системы профилактики при выявлении проблемных ситуаций; важности организации и проведения СПТ.

Руководитель ШВР:



Е.А. Градовцева

Секретарь:

Е.А. Глактионова