



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

лицей № 389 «Центр экологического образования»

Кировского района Санкт-Петербурга

(ГБОУ лицей № 389 «ЦЭО» Кировского района Санкт-Петербурга)

УЧТЕНО

мотивированное
мнение
совета
родителей (законных
представителей)
несовершеннолетних
обучающихся
(протокол
от 28.08.2026 № 1)

ОБСУЖДЕНО

на заседании
Общего собрания
работников
(протокол
от 31.08.2026 № 1)

ПРИНЯТО

решением
Педагогического
совета
(протокол
от 31.08.2026 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом
(протокол
от 01.09.2026
№ 330 п. 3-а)
Директор
М.И. Фёдорова

мотивированное
мнение совета
обучающихся
(протокол
от 03.09.2026 № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе
внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями
ФГОС и ФООП начального общего, основного общего и среднего общего
образования Государственного бюджетного образовательного учреждения
лицей № 389 «Центр экологического образования»
Кировского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и Федеральных образовательных программ начального общего (ФОП НОО), основного общего (ФОП ООО) и среднего общего образования, (ФОП СОО) (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении – лицее № 389 «Центр экологического образования» Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Лицей).

1.2. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования обеспечивают:

- единство образовательного пространства Российской Федерации;
- преемственность основных образовательных программ;
- возможность формирования основных профессиональных образовательных программ различных уровней сложности, профилей и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся, а также потребностей общества и государства в квалифицированных кадрах;
- государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения.

1.2.1. Федеральные государственные образовательные стандарты, образовательные стандарты являются основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня и соответствующей направленности, независимо от формы получения образования и формы обучения.

1.2.2. Федеральные государственные образовательные стандарты включают в себя требования к:

- структуре основных образовательных программ (в том числе соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений) и их объему;
- условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим условиям;
- результатам освоения основных образовательных программ.

Федеральными государственными образовательными стандартами устанавливаются сроки получения общего образования и профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования разрабатываются по уровням образования. Федеральные государственные образовательные стандарты профессионального образования разрабатываются по уровням образования либо по профессиям, специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки, а также по областям и видам профессиональной деятельности, утверждаемым в соответствии с трудовым законодательством.

Федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, начального общего и основного общего образования обеспечивают возможность получения образования на родных языках из числа языков народов Российской Федерации, изучения государственных языков республик Российской Федерации, родных языков из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

В целях обеспечения реализации права на образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются федеральные государственные образовательные стандарты образования указанных лиц или включаются в федеральные государственные образовательные стандарты специальные требования.

1.3. Принципы разработки ФГОС.

1.3.1. ФГОС разработан с учетом региональных, национальных и этнокультурных особенностей народов Российской Федерации, ориентирован на изучение обучающимися многообразного цивилизационного наследия России, представленного в форме исторического, социального опыта поколений россиян, основ духовно-нравственных культур народов Российской Федерации, общероссийской светской этики, на реализацию Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 28 февраля 2024 г. № 145 в соответствии с требованиями информационного общества, инновационной экономики и научно-технологического развития общества.

1.3.2. В основе ФГОС лежат представления об уникальности личности и индивидуальных возможностях каждого обучающегося и ученического сообщества в целом, о профессиональных качествах педагогических работников и руководителей Организаций, создающих условия для максимально полного обеспечения образовательных потребностей и интересов обучающихся в рамках единого образовательного пространства на территории Российской Федерации.

1.3.3. Единство обязательных требований к результатам освоения программ основного общего образования реализуется во ФГОС на основе системно-деятельностного подхода, обеспечивающего системное и гармоничное развитие личности обучающегося, освоение им знаний, компетенций, необходимых как для жизни в современном обществе, так и для успешного обучения на следующем уровне образования, а также в течение жизни.

Обязательные требования учитывают возрастные и индивидуальные особенности обучающихся при освоении программ основного общего образования, включая особые образовательные потребности обучающихся с ОВЗ, а также значимость основного общего образования для дальнейшего личностного развития обучающихся.

1.3.4. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФОП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) Лицея.

1.3.5. Обязанности педагогического работника в части разработки, корректировки рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.3.6. Рабочая программа является служебным произведением, исключительное право на нее принадлежит работодателю.

1.3.7. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

1.4. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012, № 24480) (далее – ФГОС СОО);
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2021, № 64100) (далее – ФГОС НОО);
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2021, № 64101) (далее – ФГОС ООО);
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 20.04.2021, № 63180);
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» " (зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2023, № 74223) (далее – ФОП ООО);
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2023, № 74228) (далее – ФОП СОО);
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2023 № 74229) (далее – ФОП НОО);
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 01.02.2024 № 62 (зарегистрировано в Минюсте России 29.02.2024, № 77380),
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2024 № 171 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11.04.2024, регистрационный № 77830);
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.10.2024 № 704 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11.02.2025, № 81220);
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2025 № 729 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 10.11.2025 № 808 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного

общего образования и среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 11.02.2026, № 85296; в том числе с изменениями, вступающими в силу с 01.09.2026);

- Устава ГБОУ лицея № 389 «ЦЭО» Кировского района Санкт-Петербурга;
- Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Лицее.

1.5. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- **уровень образования** (НОО, ООО, СОО) – завершённый цикл образования, характеризующийся определённой единой совокупностью требований;
- **федеральная основная общеобразовательная программа** – учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объём и содержание образования определённого уровня и (или) определённой направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы;
- **образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;
- **рабочая программа** – методический документ, определяющий организацию образовательного процесса, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения ООП соответствующего уровня образования;
- **учебный предмет** – единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения обучающимися разного возраста и уровня подготовки;
- **учебный курс** – целостная, логически завершённая часть содержания образования, расширяющая и углубляющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета;
- **учебный модуль** – часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;
- **оценочные средства** – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объёме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
- определение содержания, объёма и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учётом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;

- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.7. Лицей предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир», «Труд (технология)».

1.8. Лицей предусматривает непосредственное применение при реализации ООП ООО и ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Труд (технология)», «Основы безопасности и защиты Родины».

1.9. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

1.10. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.11. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями:

- ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (ред. от 18.06.2025);
- ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (ред. от 18.06.2025);
- ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 (ред. от 12.02.2025);
- ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО;
- локальных нормативных актов Лицея.

2.2. Рабочая программа должна содержать:

- **титульный лист;**
- **оглавление;**
- **пояснительную записку;**
- **содержание учебного предмета, учебного курса** (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- **планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса** (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- **тематическое планирование** с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и

реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;

- **поурочное планирование** (количество контрольных работ учитель определяет самостоятельно, учитывая процедуры внешнего мониторинга, а также мероприятия, запланированные внутренней системой оценки качества образования. При этом должно быть соблюдено следующее требование – объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году);
- **учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.**

Дополнительно к ФРП разрабатывается Приложение «Контрольно-измерительные материалы» с указанием темы, в двух и более вариантах, задания двух уровней: базовый, выше базового, ответы; критерии оценивания.

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 2.2 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.4 Раздел «Пояснительная записка» содержит:

- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих разработку рабочей программы учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- общую характеристику учебного предмета/учебного курса;
- цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в учебном плане Лицея.

2.5. Раздел «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» содержит краткое описание материала тем учебно-тематического плана. Содержание учебного предмета, курса должно отражать содержание данного предмета, курса, зафиксированное в ООП. Содержание учебного предмета, курса закрепляется в рабочей программе по каждому году обучения.

2.6. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования исходя из требований ФГОС НОО, ООО, СОО.

Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения обучающимися.

В разделе кратко фиксируются требования к личностным, метапредметным и предметным результатам.

2.7. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы (Приложение № 1), состоящей из следующих граф:

- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы;
- информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

2.8. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения от 23.07.2025 № 551 (**Приложение № 6**).

2.9. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания поурочного планирования учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля на учебный год.

Раздел «**Пурочное планирование**» оформляется в виде таблицы (**Приложение № 2**), состоящей из следующих граф:

- номер урока по порядку;
- наименование темы урока;
- количество часов (в т.ч. на контрольные и практические работы, для этого колонка делится на две или три части соответственно);
- дата проведения урока фактические;
- информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

2.10. Помимо поурочного планирования, которое является неотъемлемой частью рабочей программы на уровень обучения, учитель ежегодно готовит отдельный файл поурочного планирования, куда вносит фактические даты проведения уроков в своих классах и заполняет лист корректировки. Оформляется данный файл в соответствии с Приложениями 2, 4, 5.

2.11. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо одним или несколькими способами из предложенных ниже (по выбору педагога):

- указать формы учета рабочей программы воспитания в пояснительной записке к рабочей программе;
- оформить приложение к рабочей программе «Формы учета программы воспитания»;
- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в разделе «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в описании разделов/тем или отдельным блоком;
- отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в отдельной колонке таблицы тематического планирования.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается предметным методическим объединением.

3.2. В соответствии с планом перехода на обновленный ФГОС, методическое объединение выбирает один из следующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа разрабатывается на один год;
- рабочая программа разрабатывается на уровень образования.

3.3. Рабочая программа разрабатывается в соответствии с федеральными основными образовательными программами.

3.4. На заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

3.5. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора Лицея.

4. Права и обязанности педагогических работников при работе с рабочей программой

4.1. Педагогический работник **имеет право:**

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения от 26.06.2025 № 495;
- при отсутствии в перечне учебников использовать учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.
- представлять рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения или неодобрения рабочей программы.

4.2. Педагогический работник **обязан:**

в отношении федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению и перечисленных в подпунктах 1.7 и 1.8 Положения

- строго придерживаться определенных федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;
- строго придерживаться объема учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

5. Оформление и хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте.

5.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 2 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы **(Приложение № 3).**

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

5.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

5.4. Электронный вариант рабочей программы хранится на локальном диске «Лицей»

5.5. Печатная версия содержит титульный лист поурочного планирования и лист корректировки программы, подлежит хранению в Лицее в течение всего периода ее реализации в месте, установленном директором гимназии.

5.6. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта Лицея. В аннотации указываются:

- название рабочей программы;
- краткая характеристика программы;
- срок, на который разработана программа;
- список приложений к программе.

6. Порядок внесения изменений в рабочую программу

6.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор Лицея издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

6.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора Лицея о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1.

Тематическое планирование

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество академических часов	Информация об электронных учебно-методических материалах

Приложение № 2.

Поурочное планирование

Номер урока п/п	Наименование темы урока	Количество академических часов	Дата проведения урока фактические	Информация об электронных учебно-методических материалах*

Номер урока п/п	Наименование темы урока	Количество академических часов			Дата проведения урока фактические	Информация об электронных учебно-методических материалах*
		всего	КР	ПрР		

**указывать только официальные платформы, где отсутствуют непроверенные материалы*

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лицей № 389 «ЦЭО»
Кировского района Санкт-Петербурга**

РАССМОТРЕНА

На заседании МО

Протокол № _____
от «___» _____ 202__ г.
Председатель МО
_____/_____

ПРИНЯТА

На Совете ОУ
ГБОУ лицея № 389
Санкт-Петербурга
Протокол № _____
от «___» _____ 202__ г.

СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора по УР
ГБОУ лицея № 389 «ЦЭО»
Кировского района
Санкт-Петербурга

«___» _____ 202__ г.

УТВЕРЖДЕНА

Директор
ГБОУ лицея № 389
«ЦЭО» Кировского
района Санкт-
Петербурга _____
/М.И. Федорова/
«___» _____ 202__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по предмету « _____ »

для обучающихся _____ классов

**(извлечение из основной образовательной программы НОО(/ООО/СОО)
ГБОУ лицея № 389 «ЦЭО» Кировского района Санкт-Петербурга
Приведена в соответствие с ФОП*)**

**фраза для программ 8-9 классов*

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

202__

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

Лицей № 389 «ЦЭО»

Кировского района Санкт-Петербурга

Приложение № 4.

РАССМОТРЕНА

На заседании МО

Протокол № _____

от « ____ » _____ 202__ г.

Председатель МО

_____/_____

ПРИНЯТА

На Совете ОУ

ГБОУ лицея №389

«ЦЭО» Кировского

района Санкт-

Петербурга

Протокол № _____

от « ____ » _____ 202__ г.

СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора по УР

ГБОУ лицея № 389 «ЦЭО»

Кировского района

Санкт-Петербурга

« ____ » _____ 202__ г.

УТВЕРЖДЕНА

Директор

ГБОУ лицея № 399

«ЦЭО» Кировского

района

Санкт-Петербурга

_____/М.И. Федорова/

« ____ » _____ 202__ г.

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

(извлечение из рабочей программы)

по предмету « _____ »

для обучающихся _____ классов

_____ учебный год

ФИО учителя _____

Категория _____

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

202__

Приложение № 5.

**Лист корректировки по предмету _____ за _____ класс
_____ учебный год**

Дата внесения корректировки	Содержание корректировки	Основания для внесения корректировки	Решение МО о целесообразности корректировки

Приложение № 6.

Перечень образовательных ресурсов (приказ Минпросвещения России от 23.07.2025 № 551 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»).