

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 389 «Центр экологического образования»
Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол от 13.02.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от 17.02.2024 № 30
Директор [подпись]
И.И. Васекина



ПОЛОЖЕНИЕ
о проектировании и реализации
дополнительных общеразвивающих программ

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

1.1. Положение о проектировании и реализации дополнительных общеразвивающих программ (далее - программа) определяет принципы проектирования, работы программы, и ее функционирования.

1.2. Положение о дополнительной общеразвивающей программе, реализуемой в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицее № 389 «Центр экологического образования» Кировского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано на основании следующих нормативных документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Концепции развития дополнительного образования в Российской Федерации до 2030;
- Постановления главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 25.08.2022 № 1676-р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга»;
- Устава ГБОУ лицей № 389 «Центр экологического образования»;
- Положения об отделении дополнительного образования детей «Центр экологического образования»;
- Положения о порядке приема, перевода и отчисления, обучающихся в отделении дополнительного образования детей.
- Положения о формах, периодичности и порядке проведения промежуточного и итогового контроля успеваемости обучающихся в отделении дополнительного образования детей «Центр экологического образования».

1.3. Положение определяет требования к структуре, оформлению и содержанию, порядку разработки и утверждения дополнительной общеразвивающей программы (далее - программа), реализуемой в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицее № 389 «Центр экологического образования» Кировского района Санкт-Петербурга (далее - лицей).

1.4. Программа является локальным нормативным актом, определяющим на основании п. 9 ст. 2 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ по годам обучения и объединениям, оценочных и методических материалов.

1.5. Программа отражает педагогическую концепцию педагога дополнительного образования в соответствии с заявленными целью и задачами деятельности, определяет часть содержания дополнительного образования по одной из направленностей, включающее краткое изложение теоретического материала и практических видов деятельности, позволяющих обучающемуся самоопределиться и реализовать себя в выбранном виде деятельности в соответствии с социальным запросом, спектром

предметно-технологического обеспечения, ожидаемыми результатами и достижениями учащихся прогнозируемого уровня образования и воспитания.

2. Структура дополнительной общеразвивающей программы, принципы ее проектирования.

2.1. Технические требования к оформлению ДОП. (Приложение 1)

2.2. Дополнительная общеразвивающая программа должна состоять из следующих структурных компонентов:

1. Титульный лист ДОП.

2. Пояснительная записка, которая содержит информацию о ДОП:

- направленность;
- адресат;
- актуальность;
- уровень освоения;
- объем и срок освоения;
- отличительные особенности (при наличии);
- цель и задачи;
- планируемые результаты освоения;
- организационно-педагогические условия реализации;
- язык реализации;
- форма(ы) обучения;
- особенности реализации;
- условия набора и формирования групп;
- формы организации и проведения занятий;
- материально-техническое оснащение;
- кадровое обеспечение.

3. Учебный план.

4. Календарный учебный график.

5. Рабочая(ие) программа(ы), включающая(ие):

- особенности обучения (при наличии);
- задачи и планируемые результаты обучения;
- содержание обучения;
- календарно-тематический план на каждую учебную группу;

6. Методические и оценочные материалы.

2.3. Титульный лист располагается в начале программы и должен содержать следующую информацию:

- полное название образовательного учреждения;
- гриф принятия ДОП (слева) с номером протокола и датой принятия на педагогическом совете лицея;
- гриф утверждения ДОП директором лицея (справа): номер и дата приказа об утверждении ДОП, подпись директора, печать;
- полное название программы;
- срок освоения;
- возраст обучающихся;
- ФИО и должность разработчика(ов) программы. (Приложение 2)

2.4. Пояснительная записка содержит основные характеристики ДОП и организационно-педагогические условия ее реализации.

Основные характеристики ДОП:

- направленность;
- адресат;
- актуальность;
- отличительные особенности/новизна (при наличии);
- уровень освоения;

- объем и срок освоения;
 - цель и задачи;
 - планируемые результаты освоения.
- Организационно-педагогические условия реализации ДОП;

- язык реализации;
- форма обучения;
- особенности реализации;
- условия набора и формирования групп;
- формы организации и проведения занятий;
- материально-техническое оснащение;
- кадровое обеспечение.

2.4.1. Направленность программы может быть естественнонаучной, художественной, технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой и социально-педагогической (социально-гуманитарной).

2.4.2. Адресат программы – обучающиеся, на интерес которых рассчитана данная программа.

2.4.3. Актуальность представляет собой соответствие государственной политике в области дополнительного образования на данный момент, социальному заказу, ориентация на потребности потребителей в самореализации.

2.4.4. Отличительные особенности представляют собой отличие данной дополнительной общеразвивающей программы от других подобных программ этой направленности или близких программ других направленностей.

2.4.5. Уровень освоения может быть общекультурным, базовым и углубленным. Уровень зависит от срока освоения программы и количества часов в год (в неделю). (Приложение 3)

2.4.6. Объем и срок реализации программы – количество часов в неделю, год за весь срок реализации программы, количество лет, на протяжении которых реализуется программа.

2.4.7. Цель определяет то, чего хотел бы добиться педагог реализацией данной программы. Задачи: обучающие, развивающие, воспитательные – это шаги по достижению цели. В случае, если программ рассчитана более чем на один год реализации, то задачи должны постепенно реализовываться в течение всего периода обучения.

2.4.8. Планируемые результаты освоения должны быть личностными, метапредметными и предметными (именно в таком порядке). Это тот набор личностных, метапредметных и предметных знаний умений и навыков, которыми должны обладать обучающиеся по окончании обучения по программе.

2.4.9. Организационно-педагогические условия реализации включают в себя режим функционирования программы, правила набора обучающихся, в том числе на второй и последующие годы обучения, условия проведения занятий (класс, танцевальный класс, спортивный или тренажерный зал), материально-техническое обеспечение реализации программы.

2.5. Учебный план составляется на каждый год обучения и последовательно включается в программу. Программа может содержать несколько учебных планов на один и тот же год обучения, рассчитанные на разное количество часов в неделю (в год), если эти особенности отражены в пояснительной записке и отличаются по объему материала, предназначенного для освоения учащимися. Количество учебных планов с одинаковым количеством часов должно соответствовать количеству лет обучения по программе. Учебный план на каждый год обучения должен включать в себя информацию о годе обучения, для которого предназначен этот элемент учебного плана, разделах и темах программы, количестве часов, предназначенных для освоения каждого раздела или темы, с разделением часов на теоретические и практические, информацию о формах контроля освоения разделов и тем программы. (Приложение 4)

2.6. Календарный учебный график должен содержать в себе информацию о годе обучения по программе, даты начала и конца обучения по программе для каждого года обучения, информацию о количестве учебных недель в течение года, количестве часов в год, количестве учебных дней в течение учебного года, режиме занятий. Датой начала обучения по программе считается 10 сентября – дата, окончания комплектования учебных групп первого года обучения согласно Положению о структурном подразделении «Отделение дополнительного образования детей «Центр экологического образования» ГБОУ лицей № 389». Для групп второго и последующих годов обучения начало обучения 1 сентября. Календарный учебный график должен включать в себя информацию о графике занятий только по количеству лет занятий по программе. Дата окончания обучения, в отличие от программ основного образования, не ограничена концом мая, работа по программам может осуществляться и в летний период. В каникулярное время занятия проводятся по расписанию. (Приложение 5)

2.7. Рабочая программа составляется на каждый год обучения и включает следующие разделы:

- Особенности организации образовательного процесса конкретного года обучения (при наличии).
- Задачи.
- Содержание программы.
- Планируемые результаты.

2.7.1. Задачи для каждого года обучения в отдельности должны быть распределены таким образом, что в течение всего срока обучения, превышающего один год, задачи прописываются на каждый год в динамике развития в соответствии с основными задачами программы. Задачи нескольких лет обучения не должны совпадать между собой.

2.7.2. Содержание программы составляется в соответствии с тематикой разделов или тем, как прописано в учебном плане дополнительной общеразвивающей программы. Содержание должно раскрывать теоретические (Теория) и практические (Практика) аспекты материала, который прописывается в телеграфном стиле через запятую (в именительном падеже). В блоке «Теория» перечисляются основные теоретические вопросы, раскрывающие темы (без методики), называют изучаемые ключевые понятия, идеи, факты. В блоке «Практика» описывается практическая деятельность обучающегося, при планировании экскурсии указывать тему и место проведения.

2.7.3. Планируемые результаты для каждого года обучения в отдельности должны быть распределены таким образом, что в течение всего срока обучения, превышающего один год постепенно, планомерно достигаются основные планируемые результаты программы. Планируемые результаты нескольких лет обучения не должны совпадать между собой.

2.8. Раздел «Методические и оценочные материалы» включает в себя материал, который необходим для нормального функционирования учебного процесса. Раздел включает в себя два подраздела – «Методические материалы» и «Оценочные материалы».

2.8.1. Подраздел «Методические материалы» включает в себя:

- используемые практики, технологии и методы (современные педагогические, информационно-коммуникационные технологии, технологии дистанционного и электронного обучения, фронтальные, групповые и индивидуальные методы обучения) с описанием применения в процессе реализации обучающихся, развивающих и воспитательных задач ДОП;
- дидактические средства с указанием формы и тематики методических материалов, в том числе электронные образовательные ресурсы; (Приложение 6)
- информационные источники, в том числе:
- списки литературы для различных категорий участников образовательного процесса – педагогов, учащихся, родителей (это различные списки) – включающие учебную литературу, справочные пособия, художественную и психолого-педагогическую литературу. Списки оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018

«Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; (Приложение 7)

- интернет-источники – названия и адреса образовательных и профессиональных сайтов, расположенных в сети Интернет, используемых педагогом в образовательном процессе и рекомендованных учащимся и родителям (обязательно завершать упоминание ссылки фразой «Режим доступа на (дата в формате ДД.ММ.ГГГГ)»).

2.8.2. Подраздел «Оценочные материалы».

Для отслеживания результативности образовательной деятельности по ДОП проводятся: входной (при необходимости) и текущий контроль, промежуточная аттестация и итоговый контроль (итоговое оценивание).

Оценочные материалы содержат перечень и краткое описание:

- форм, порядка и периодичности текущего контроля, промежуточной аттестации и итогового оценивания;
- диагностических методик, критериального аппарата и других материалов, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов;
- форм фиксации результатов.

2.9. Календарно-тематическое планирование программы составляется на каждую группу (объединение), занимающуюся по данной программе. Количество календарно-тематических планов должно соответствовать количеству групп. Является самостоятельным документом, составляется и утверждается ежегодно в соответствии с локальным актом ОУ (Положение о проектировании и реализации дополнительных общеразвивающих программ). (Приложение 8)

3. Утверждение дополнительных общеразвивающих программ.

3.1. Процедура утверждения, дополнительных общеразвивающих программ проходит один раз в три года для программ, которые не издаются заново. Программы, спроектированные заново, проходят процедуру утверждения перед началом реализации, далее один раз в три года.

Педагоги дополнительного образования ежегодно обновляют ДОП с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Для фиксации внесенных корректировок используется Лист изменений ДОП, разработанный и утвержденный в соответствии с Положением о проектировании и реализации дополнительных общеразвивающих программ. (Приложение 9)

3.2. Педагог дополнительного образования может получить консультацию по вопросам разработки и обновления ДОП у сотрудника методической службы ОДОД.

3.3. Заново разработанные дополнительные общеразвивающие программы и заполненные листы изменений, действующих ДОП, сдаются в методический отдел для проверки с 01 по 15 мая учебного года. Методист, проверивший программу педагога дополнительного образования, вправе рекомендовать внести необходимые изменения в соответствии с требованиями Положения о проектировании и реализации дополнительных общеразвивающих программ.

3.4. Программы, планируемые к реализации с 1 сентября и прошедшие проверку, сдаются заведующему учебной частью ОДОД ЦЭО для последующего принятия на педагогическом совете (августовском до начала учебного года) и утверждения директором лицея.

Технические требования к оформлению ДОП

- Шрифт Time New Roman;
- размер шрифта 12;
- межстрочный интервал - полуторный;
- отступа (абзаца) нет.
- Выравнивание текста - по ширине.
- Маркированный список - черные точки.
- Поля: верхнее, нижнее, правое - 1 см, левое поле - 3 см.
- Нумерация страниц сквозная (кроме титульного листа). Нумерация сносок сквозная.
- В таблицах - выравнивание ячеек по левому краю/по центру.
- Стиль «Заголовок 1» - 12 кегль, полужирный, по центру, все заглавные, без интервала до и 6 пт после.

Образец титульного листа дополнительной общеразвивающей программы

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 389 «Центр экологического образования»
Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТА

на Педагогическом совете
Протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНА

Приказ директора от _____ № _____
_____ Л.И. Васекина

**Дополнительная общеразвивающая программа
«НАЗВАНИЕ»**

Срок освоения:

Возраст обучающихся:

Разработчик (и):

ФИО,

педагог дополнительного образования

**Зависимость уровня освоения
от срока освоения и количества часов в год и в неделю**

Уровень освоения программы	Срок реализации	Максимальный объем в год	Целеполагание	Требования к результативности
Общекультурный	1-2 года	до 144 ч	Формирование и развитие творческих способностей, культуры ЗОЖ, общей культуры	Освоение прогнозируемых результатов, презентация на уровне учреждения
Базовый	2-3 года	до 288 ч	Создание условий для личностного самоопределения и самореализации, обеспечения процесса социализации и адаптации к жизни в обществе, выявление детей с выдающимися способностями, мотивация учащихся к творческой деятельности	Освоение прогнозируемых результатов, презентация на уровне района
Углубленный	от 3-х лет	до 432 ч	Развитие интереса к научной и научно-исследовательской работе, формирование личностных качеств и социально-значимых компетенций, профессиональная самоопределения, повышение конкурентоспособности выпускников	Освоение прогнозируемых результатов, презентация на уровне города

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

___ год обучения

Дополнительная общеразвивающая программа

«НАЗВАНИЕ»

№ п/ п	Название раздела, темы	Количество часов			Форма контроля/ аттестации
		Теория	Практика	Всего	
1	Вводное занятие				
2					
7	Итоговое занятие				
	Итого:				

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 389 «Центр экологического образования»
Кировского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДЕН

Приказ от _____ № _____

Директор _____ Л.И. Васекина

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
реализации дополнительной общеразвивающей программы
«НАЗВАНИЕ»
на 20__/20__ учебный год

Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Количество учебных часов	Количество учебных дней	Режим занятий
1 год						
2 год						
3 год						
4 год						

Для реализации разделов программы используются следующие дидактические средства: (например, плакат, памятка, сценарий, каталог, тематическая подборка и др.)

Название дидактического средства	Вид дидактического средства	Форма дидактического средства	Назначение дидактического средства	Раздел программы
Например, Музыкальные загадки	Музыкальная игра	Электронный образовательный ресурс	Развитие музыкальной памяти	Музыкальная грамота

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 389 «Центр экологического образования»
Кировского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от _____ 20__ № ____

Директор _____ Л.И. Васицина

**Календарно-тематическое планирование на 202__-202__ учебный год
к рабочей программе _____ года обучения
по реализации дополнительной общеразвивающей программы
«НАЗВАНИЕ»
педагога дополнительного образования ФИО
в группе №**

№ п/п	Планиру емая дата	Фактич еская дата	Тема занятия	Количество часов		Примечание
				Теория	Практика	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						

Лист изменений дополнительной общеразвивающей программы

Дополнительная общеразвивающая программа _____
Педагог дополнительного образования _____

№ п/п	Раздел, в который вносятся изменения	Описание изменений	Примечание

Заведующий ОДОД

Директор ГБОУ лицей № 389 «ЦЭО»



И.В. Артюшевская

Л.И. Васекина