

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 389 «Центр экологического образования» Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ лицей № 389 «ЦЭО» Кировского района Санкт-Петербурга)

УЧТЕНО

мотивированное
мнение
совета родителей
(законных
представителей)
несовершеннолетних
обучающихся
(протокол
от 30.05.2024 № 5)

мотивированное
мнение
совета обучающихся
(протокол
от 23.03.2024 № 5)

ОБСУЖДЕНО

на заседании
Общего собрания
работников
(протокол
от 31.05.2024 № 4)

ПРИНЯТО

решением
Педагогического
совета
(протокол
от 31.05.2024 № 5)

УТВЕРЖДЕНО

приказом
от 03.06.2024 № 79 п. 4

директор 
Л. И. Васекина



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся в ОДОД
ГБОУ лицей № 389 «ЦЭО» Кировского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

1.1. Положение о зачислении учащихся для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым структурным подразделением Отделение дополнительного образования детей «Центр экологического образования» ГБОУ лицея № 389 (далее – зачисление) разработано на основании следующих законодательных актов (далее - Положение):

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 (ред. от 25.12.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (редакция, действующая с 1 января 2024 года);
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Главного санитарного врача № 16 от 30.06.2020 «Об утверждении санитарных правил и норм в области требований к устройству, содержанию и реализации режима работы организаций дополнительного образования» (в редакции постановления главного санитарного врача № 10 от 24.03.2021);
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 17 марта 2020 г. N 751-р «Об утверждении отраслевых технологических регламентов оказания государственных услуг в сфере дополнительного образования»;
- Концепции развития дополнительного образования в Российской Федерации до 2030;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 25.08.2022 № 1676-р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга»;
- Приказа Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 2888-р от 06.10.2021 «Об утверждении Порядка зачисления в государственные образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы»;
- Устава ГБОУ лицей № 389 «ЦЭО» и другими нормативными актами.

1.2. Положение определяет зачисления обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся первого и последующих годов обучения.

1.3. Заявителями являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие в городе федерального значения Санкт-Петербург, граждане Российской Федерации из других регионов, иностранные граждане, а также лица без гражданства, являющиеся родителями или законными представителями несовершеннолетнего (ребенка не старше 18 лет), в случае нахождения данных лиц на территории города федерального значения Санкт-Петербург. Представителем заявителей

может быть любой совершеннолетний человек, при наличии доверенности или договора от заявителя на его имя, которое предоставляет ему право предоставлять интересы заявителя при зачислении несовершеннолетнего обучающегося для занятий по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в ГБОУ лицей № 389 «ЦЭО»

1.4. Способы получения заявителями информации о зачислении в ОДОД «Центр экологического образования»

- через государственную информационную систему «Комплексная автоматизированная система каталогизации ресурсов образования» (доменное имя сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет - <https://dopobr.petersburgedu.ru/> (далее - Система);
- на официальном сайте ГБОУ лицей № 389 «ЦЭО»;
- приличном обращении к специалистам ГБОУ лицей № 389 «ЦЭО».

2. Порядок записи в образовательные организации, осуществляющие деятельность по дополнительным общеразвивающим программам

2.1. Запись осуществляется через Систему или через личное обращение к сотрудникам образовательной организации.

2.2. Результатом обращения о зачислении являются: решение о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, решение об отказе в зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе. Результат зачисления на обучение по дополнительной общеразвивающей программе может быть получен в электронном виде на соответствующей страничке в Системе или в письменной форме при обращении в ГБОУ лицей № 389 «ЦЭО». Результат фиксируется в Системе.

2.3. Максимальный срок принятия решения о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе не может превышать 60 календарных дней.

2.4. Срок подачи заявок на обучение по дополнительной общеразвивающей программе с 10 июня по 30 августа. Подача заявок на вакантные места для обучения по дополнительным общеразвивающим программам возможен в течение всего учебного года, но не позднее 25 мая.

2.5. Сроки подачи оригиналов документов для обучения по дополнительной общеразвивающей программе указываются в приглашении, которое высылается заявителю ГБОУ лицей № 389 «ЦЭО».

2.6. Зачисление на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом по ГБОУ лицей № 389 «ЦЭО» после окончания приема документов.

2.7. Для зачисления на обучение по дополнительной общеразвивающей программе заявитель обязан предъявить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение гражданина Российской Федерации, выдаваемое на время оформления паспорта, паспорт иностранного гражданина, паспорт иностранного гражданина и свидетельство о

принятии ходатайства о признании его временным переселенцем, свидетельство о принятии ходатайства о признании беженцем, миграционная карта, вид на жительство, разрешение на временное проживание (последние три документа предъявляются вместе);

- документ, подтверждающий полномочия законного представителя, при необходимости;
- заявление (приложение 1);
- письменное согласие родителей (законных представителей) гражданам от 14 до 18 лет, имеющим право подать заявление самостоятельно.
- свидетельство о рождении ребенка или паспорт при наличии.
- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний к занятиям в объединении.
- СНИЛС.

2.8. Оригинал заявления о приеме на обучение по дополнительной общеразвивающей программе и ксерокопии остальных документов хранятся в помещении структурного подразделения ОДОД Центра экологического образования до окончания обучения учащегося по дополнительной общеразвивающей программе.

2.9. Граждане иностранных государств обязаны подтвердить обоснованность своего нахождения на территории РФ, предъявив документы соответствующего нормативным актам РФ. Иностранные граждане предоставляют документы на русском языке.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения процедур (действий) в электронной форме

При записи в образовательное учреждение осуществляются следующие процедуры (действия):

- прием и регистрация заявки;
- подготовка и направление заявителю приглашения на прием в образовательную организацию;
- принятие решения о зачислении в образовательную организацию, внесение сведений о решении в Системе;

3.1. Прием и регистрация заявки

Основанием для начала процедуры по приему на программы дополнительного образования (далее - процедура) является обращение заявителя (законного представителя заявителя) в Системе с заявкой о приеме на программу любого года обучения образовательной организации.

Результатом процедуры является поступление заявки в образовательную организацию.

Заявитель информируется о результате процедуры посредством уведомлений через «Личный кабинет» в Системе, либо в письменном виде - в случае подачи заявления о предоставлении услуги лично в образовательную организацию.

3.2. Подготовка и направление заявителю приглашения на прием в образовательную организацию.

3.2.1. Основанием для начала процедуры, является поступление заявления в ГБОУ лицей № 389 «ЦЭО».

3.2.2. После получения заявки принимается решение о приеме или отказе в приеме да данную программу и заявителю направляется извещение о собеседовании с указанием даты и времени.

3.2.3. Результат обработки заявки фиксируется в Системе.

3.4. Принятие решения о зачислении в образовательную организацию осуществляется на основании оснований указанных в пункте 2.

Зачисление на первый год обучения образовательной организации на следующий учебный год оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение на первый год/этап.

Зачисление на обучение в образовательную организацию на текущий учебный год оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 5 рабочих дней после приема документов образовательной организацией, но не позднее 25 мая текущего года.

Информация о решении в рамках процедуры зачисления вносится в Систему.

4. Формы контроля за исполнением Порядка

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных процедурами по зачислению, осуществляется директором ГБОУ лицей № 389 «ЦЭО» совместно с заведующим ОДОД.

4.1.1. Директор ГБОУ лицей № 389 «ЦЭО» осуществляет контроль за надлежащим исполнением Порядка и иных нормативных правовых актов, регулирующих зачисление, работниками образовательной организации, обеспечением сохранности принятых от заявителя копий документов и соблюдением работниками образовательной организации требований к сбору и обработке персональных данных заявителя и иных лиц.

4.1.2. Руководитель и работники образовательной организации, непосредственно обрабатывающие заявки, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства, принятие мер по проверке представленных документов, соблюдение сроков и порядка зачисления, подготовки отказа в зачислении, выдачи документов. Персональная ответственность руководителя и работников образовательной организации закрепляется в должностных регламентах и должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

В частности, работники образовательной организации несут ответственность за требование у заявителей документов или платы, не предусмотренных Порядком, отказ в приеме документов по основаниям, не предусмотренным Порядком, нарушение сроков регистрации запросов заявителя, нарушение срока приема заявок и зачисления.

Руководителю образовательной организации

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

Адрес регистрации _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя)

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

(документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка)

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны: _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) - _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего

(СНИЛС)

(дата рождения)

на _____ дополнительные _____ общеразвивающие программы _____

образовательной организации (далее - образовательная программа) _____ года обучения

(наименование образовательной организации) (далее - Организация).

Сведения об образовательной программе _____

С Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Организации, правилами внутреннего распорядка обучающихся, ознакомлен.

Настоящим даю свое согласие на обработку в Организации персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- ФИО; пол; дата рождения;
- медицинские сведения, необходимые для проведения образовательного процесса;
- СНИЛС;
- номер телефона и адрес электронной почты;
- учебные достижения ребенка: сведения об успеваемости; учебные работы ребенка; форма обучения, номер класса (группы), данные о получаемом дополнительном образовании;
- а также моих персональных данных, а именно: ФИО.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в следующих целях:

- обеспечения защиты конституционных прав и свобод моего ребенка;
- обеспечения соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации и города Санкт-Петербург;
- обеспечения безопасности обучающихся в период нахождения на территории образовательной организации;
- обеспечения организации учебного процесса для ребенка, в том числе актуализация оценок успеваемости в электронном дневнике;
- обеспечения организации внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад и спортивных соревнований, и иных знаковых мероприятий;
- организация работы по персонифицированному учету обучения по программам дополнительного образования,
- ведения статистики;
- размещения приказа о зачислении обучающихся;
- передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования – независимых диагностик, мониторинговых исследований;
- контроля за посещением занятий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работниками Организации следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), а также осуществление любых иных действий предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я даю согласия на какое-либо распространение персональных данных ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка третьим лицам, включая физических и юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления, в том числе передачи персональных данных следующим организациям:

Министерству просвещения Российской Федерации;

Комитету по образованию Санкт-Петербурга.

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и только для целей, указанных выше. Организация обязана осуществлять защиту персональных данных ребенка, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации. Обработка персональных данных моего ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу их иным лицам или иное их разглашение, может осуществляться только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае. Защита внесенной информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Хранение и обработка информации, а также обмен информацией осуществляются после принятия необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона «О персональных данных» Организация несет ответственность, предусмотренную Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Трудовым, кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в Организации или до истечения срока хранения информации данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого я являюсь.

Согласен на использование изображений ребенка, связанных с деятельностью Организации (занятия, мероприятия, выезды, конкурсные процедуры), размещение фото и видео на сайте Учреждения, сайтах исполнительных органов государственной власти, в социальных сетях, печатных изданиях.

Дата: _____ Подпись _____