



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 389 «Центр экологического образования» Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ лицей № 389 «ЦЭО» Кировского района Санкт-Петербурга)

УЧТЕНО
мотивированное
мнение
совета родителей
(законных
представителей)
несовершеннолетних
обучающихся
(протокол
от 20.05.2021 № 3)

мотивированное
мнение
совета обучающихся
(протокол
от 19.05.21 № 9)

ОБСУЖДЕНО
на заседании
Общего собрания
работников
(протокол
от 02.09.21 № 1)

ПРИНЯТО
решением
Педагогического
совета
(протокол
от 02.09.21 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 09.09.2021 № 38 н. 1
директор

Л. И. Васекина



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения и посещения мероприятий,
не предусмотренных учебным планом
ГБОУ лицей № 389 «ЦЭО»
Кировского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения и посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом ГБОУ лицея № 389 «ЦЭО» Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ГБОУ лицея № 389 «ЦЭО» Кировского района Санкт-Петербурга (далее – лицей).

1.2. Положение определяет правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в лицее и не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), а также права, обязанности и ответственность организатора, участников и посетителей указанных мероприятий и призваны способствовать формированию у обучающихся таких личностных качеств как организованность, ответственность, уважение к окружающим.

1.3. Требования Положения являются обязательными для всех участников и посетителей мероприятий, проводимых в лицее и не предусмотренных учебным планом. Принимая решение о посещении мероприятия, участник (посетитель) подтверждает свое согласие с требованиями настоящего Положения.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся школьные праздники, тематические вечера, конкурсы, спортивные соревнования, интеллектуальные игры, игры по станциям, общешкольные балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы и др. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора.

1.7. Условия проведения каждого мероприятия (место, время, продолжительность, состав участников, концепция и т.д.) заблаговременно доводится до сведения участников и посетителей мероприятия через классных руководителей, размещения информации на информационных стендах и официальном сайте лицея.

1.8. Сценарием (концепцией) мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду участников и посетителей мероприятия.

1.9. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность лицея.

1.10. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Общий порядок организации мероприятий, не предусмотренных учебным планом лицея

2.1. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом (далее – внеучебные мероприятия), проводятся с учетом возрастных категорий обычно в свободное от учебных занятий время (в том числе в вечернее время), субботние, воскресные и праздничные дни и являются составной частью деятельности лицея, обеспечивающей формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности, предоставляющей обучающемуся возможности для всестороннего развития личности и формирования общекультурных компетенций (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления).

2.2. К числу внеучебных мероприятий относятся культурно-массовые, спортивные, физкультурно-оздоровительные, творческие, досуговые и иные мероприятия.

2.3. Внеучебные мероприятия проводятся в лицее в соответствии с Планом воспитательной работы на учебный год; тематическими программами (планами) по различным направлениям воспитательной и организационной деятельности; планами воспитательной работы структурных подразделений (отделения дополнительного образования детей, Школьного спортивного клуба «Радуга»), планами работы классных руководителей и другими планами.

2.4. Лицей предоставляет объекты социально-культурного, спортивного назначения и иные помещения для проведения различных внеучебных мероприятий различной направленности.

2.5. Организацию и проведение внеучебных мероприятий координирует заместитель директора по воспитательной работе совместно с педагогом-организатором лицея, руководителями структурных подразделений или иное ответственное лицо, назначенное приказом директора.

2.6. К участию в подготовке и проведении общешкольных внеучебных мероприятий могут привлекаться все педагогические работники лицея с учетом выполняемой работы и направления их деятельности.

2.7. Для организации и проведения внеучебного мероприятия создается программа (сценарий) мероприятия, определяются ответственные за его подготовку и проведение, устанавливаются сроки и порядок проведения.

2.8. Приказом директора лицея назначаются ответственные лица, на которых возлагается ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение мер безопасности во время проведения этих мероприятий. Приказ доводится назначенным ответственным лицам под подпись.

2.9. Заместитель директора обязан провести целевой инструктаж по технике безопасности при проведении мероприятий с записью в журнале регистрации инструктажа. Назначенные ответственные лица проводят инструктаж обучающихся по технике безопасности с оформлением в журнале инструктажа учащихся по охране труда при организации общественно-полезного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.

3. Правила проведения мероприятий

3.1. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

3.2. Перед проведением мероприятия лицей может объявлять правила поведения и (или) проводить инструктаж. Участие обучающихся в объявлении правил поведения и (или) проведении инструктажа является обязательным.

3.3. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном положением о проведении мероприятия.

3.4. Бесконтрольное хождение по помещениям лицея во время проведения мероприятия запрещается.

3.5. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 10-15 минут до его начала. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

3.6. Присутствие на внеклассных мероприятиях лиц, не обучающихся в лицее, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора по воспитательной работе, дежурного администратора).

3.7. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка для обучающихся лицея и настоящие Положение.

3.8. Всем присутствующим на мероприятии запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

3.9. Посетителям мероприятий и обучающимся запрещается:

- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое);
- находиться в неопрятном виде;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- приводить и приносить с собой животных;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- проникать в служебные и производственные помещения лица, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- курить в помещениях и на территории лица;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников лица, службы охраны;
- наносить любые надписи в здании лица, а также на прилегающих к лицу тротуарных дорожках и на внешних стенах здания лица;
- использовать площади лица рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников лица, службу охраны;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам лица, службе охраны;

3.10. Посетители, причинившие лицу ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.11. Посетители и обучающиеся, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (администрация лица оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

3.12. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

4. Права и обязанности обучающихся

4.1. Обучающиеся имеют право по своему выбору на безвозмездной основе посещать все внеучебные мероприятия, проводимые в лицее.

4.2. Вовлечение совершеннолетних обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) во внеучебные мероприятия, не предусмотренные образовательной программой, запрещается.

4.3. Обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от оскорбления личности, на охрану жизни и здоровья во время проведения внеучебных мероприятий.

4.4. Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия), не противоречащие общепризнанным нормам морали, не оскорбляющие кого-либо из участников мероприятия, не пропагандирующие расизм и фашизм, прочие проявления дискриминаций, политики и т.п.

4.5. Обучающиеся обязаны:

- строго соблюдать правила техники безопасности, Правила внутреннего распорядка для обучающихся лица и настоящий Порядок посещения обучающимися по своему выбору внеучебных мероприятий;

- быть непримиримыми к нарушителям порядка во время внеучебного мероприятия;
- бережно относиться к инвентарю, оборудованию, мебели;
- подчиняться требованиям организаторов мероприятия и дежурных по выполнению правил поведения, пожарной безопасности и установленного порядка входа и выхода из помещения.

4.6. Обучающимся запрещается:

- пронос предметов, мешающих нормальному проведению мероприятия (предметов, создающих шумовой эффект) или создающих угрозу для окружающих;

- провоцирование других посетителей и/или участников мероприятия к беспорядкам, срыву мероприятия;

- употребление во время мероприятия ненормативной лексики и скрытой нецензурной брани;

- создание конфликтных ситуаций, провокаций, оскорбления других участников мероприятия;

- высказывания (беседы), противоречащие общепризнанным нормам морали, способные оскорбить кого-либо из участников (расизм и фашизм, прочие проявления дискриминаций, политика, замечания по национальности, попытки разжечь межнациональную рознь и подобные темы);

- действия, указанные в п.3.9 настоящего Положения

4.7. Обучающимся запрещено приводить на мероприятия посторонних лиц без ведома представителя лица, ответственного за проведение мероприятия.

5. Права и обязанности лица

5.1. Лицей может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

5.2. Лицей может устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным (пригласительным) билетам.

5.3. Лицей может устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки.

5.4. Ответственный за проведение мероприятия (заместитель директора по воспитательной работе, дежурный администратор) может устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

5.5. Ответственный за проведение мероприятия (заместитель директора по воспитательной работе, дежурный администратор) может устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.

5.7. Представители лица, ответственные за проведение мероприятий, вправе устанавливать дополнительные требования к поведению и внешнему виду обучающихся при проведении отдельных мероприятий.

5.8. Представители лица, ответственные за проведение мероприятий, обязаны:

- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;

- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

6. Правила проведения экскурсий и выездных мероприятий

6.1. Организация экскурсий и выездных мероприятий, связанных с передвижением автобусами, осуществляется на основании Правил организованной перевозки группы детей автобусами.

6.2. При организации экскурсий и выездных мероприятий в лицее издаётся приказ о проведении мероприятия, в котором должны быть оговорены сроки и место проведения, список обучающихся, руководитель группы, сопровождающие, возложена ответственность за жизнь и здоровье детей.

6.3. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, кинотеатр классный руководитель или ответственный за проведение мероприятия пользуется следующими правилами:

- к прогулкам, походам, экскурсиям допускаются обучающиеся с 1 по 11 классы, прошедшие инструктаж по технике безопасности, не имеющие противопоказания по состоянию здоровья.

- при проведении прогулок, походов, экскурсий необходимо соблюдать правила поведения, установленные режимы передвижения и отдыха.

- при организации и проведении экскурсионной деятельности, посещения театров, музеев, выставочных залов и т.д. необходимо поставить в известность администрацию не позднее, чем за 1 неделю до проведения мероприятия.

- провести внеочередной инструктаж с отъезжающими на экскурсию по соблюдению правил дорожной безопасности, правил поведения на транспорте и в общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, по соблюдению норм санитарии и гигиены с записью в журнале инструктажа.

6.4. По возвращении группы с мероприятия руководитель обязан проверить наличие обучающихся по списку, доложить администрации о завершении мероприятия.