

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом от 09.01.2024 № 1 п.7

**План работы  
по противодействию коррупции  
в ГБОУ лицее № 389 «ЦЭО» Кировского района Санкт-Петербурга  
на 2024 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
<b>1.</b>	<b>Организационные мероприятия</b>		
1.1.	Корректировка Плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ лицее № 389 «ЦЭО» Кировского района Санкт-Петербурга на 2024 год	по мере необходимости	ответственный за предупреждение и противодействие коррупции
1.2.	Организация работы комиссии по противодействию коррупции. Рассмотрение вопросов о ходе реализации антикоррупционной политики лицея на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.	январь, июнь, по мере необходимости	председатель комиссии по противодействию коррупции
1.3.	Организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	по факту обращения	председатель комиссии по урегулированию споров
1.4.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	ответственный за предупреждение и противодействие коррупции,
1.5.	Обновление и пополнение пакета нормативных документов, локальных актов, памяток и др. документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в соответствии с действующим законодательством, формирование папки «Противодействие коррупции»	в течение года	ответственный за предупреждение и противодействие коррупции
1.6.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции.	по плану РОО, в течение года	ответственный за предупреждение и противодействие коррупции
1.7.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии	в течение года	директор

	с законодательством Санкт-Петербурга. Организация участия лица в антикоррупционном мониторинге.		
1.8	Представление директором ОУ сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством.	январь-апрель	директор
1.9.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами (обмен информацией, сообщение руководителем о случаях совершения коррупционных правонарушений, приглашение сотрудников правоохранительных органов на совещания, классные часы)	постоянно	директор
1.10.	Информирование отдела по вопросам государственной службы и кадров обо всех случаях возбуждения в отношении работников лица уголовных дел коррупционной направленности	в течение 30 дней со дня возбуждения уголовного дела	директор
1.11.	Представление годового отчета по выполнению плана работы по противодействию коррупции на год.	декабрь	ответственный за предупреждение и противодействие коррупции
1.12	Организация работы по выявлению случаев коррупционных проявлений, случаев возникновения конфликта интересов. Рассмотрение выявленных случаев на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.	в течение года	ответственный за предупреждение и противодействие коррупции, комиссия по противодействию коррупции
1.13	Организация работы по размещению в лицее мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников лица; информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции.	постоянно, поддержание в актуальном состоянии	ответственный за предупреждение и противодействие коррупции, комиссия по противодействию коррупции
<b>2.</b>	<b>Организация работы с кадрами</b>		
2.1.	Освещение вопросов соблюдения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах, производственных совещаниях.	в течение года	директор, ответственный за предупреждение и противодействие коррупции
2.2.	Ознакомление вновь принятых сотрудников с локальными актами лица по противодействию коррупции.	при поступлении на работу	ответственный за предупреждение и противодействие коррупции

2.3.	Обеспечение обучения сотрудников, ответственных за противодействие коррупции (директор, члены комиссии по противодействию коррупции).	в течение года	директор
2.4.	Профилактическая работа по недопущению конфликта интересов сотрудников и других участников образовательного отношений. Соблюдение внутренних процедур, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов.	в течение года	ответственный за предупреждение и противодействие коррупции
2.5	Размещение на информационных стендах лица, официальном сайте мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	в течение года	ответственный за предупреждение и противодействие коррупции
2.6	Проведение мониторинга исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками.	не реже 1 раза в полугодие	председатель комиссии по противодействию коррупции
2.7	Заслушивание на собраниях трудового\ коллектива всех случаев совершения работниками лица коррупционных правонарушений и прочих выявленных нарушений	при выявлении фактов совершения коррупционных правонарушений	директор, ответственный за предупреждение и противодействие коррупции
<b>3.</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
3.1	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПФХД и Государственного задания с отчётом об их исполнении	по мере поступления	Директор
3.2	Проведение анкетирования получателей образовательных услуг.	в течение года	Директор
3.3	Осуществление личного приёма граждан администрацией лица	каждый вторник, четверг	Директор
3.4	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан, находящихся в компетенции администрации лица	постоянно	Директор
3.5	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, форма обращений, жалоб и предложений на сайте) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами лица	по мере поступления обращений	Ответственный за сайт, Комиссия по противодействию коррупции
3.6	Проведение Дней открытых дверей, общешкольных родительских собраний с включением вопросов соблюдения законодательства о борьбе с коррупцией.	согласно годовому плану работы	Зам. директора по ВР
3.7	Размещение на информационных стендах лица, официальном сайте контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы,	в течение года	Ответственный за предупреждение и противодействие

	направленных на профилактику коррупционного поведения		коррупции
3.8.	Обеспечения наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, возможности заполнения формы для обращений, жалоб и предложений на официальном сайте лица в разделе сайта «Обращения граждан».	постоянно	Ответственный за сайт, секретарь
3.9.	Размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в лице, ведение на официальном сайте лица страницы «Противодействие коррупции»	ежеквартально	Ответственный за предупреждение и противодействие коррупции.
<b>4.</b>	<b>Антикоррупционное воспитание обучающихся</b>		
4.1.	Корректировка плана мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	по мере необходимости	Зам. директора по ВР
4.2.	Формирование и обновление банка методических разработок уроков, внеклассных мероприятий по антикоррупционной тематике.	в течение года	Зам. директора по ВР
4.3.	Размещение на информационном стенде лица мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	постоянно	Ответственный за предупреждение и противодействие коррупции.
4.4.	Организация и проведение мероприятий в рамках Дня правовых знаний, Месяца правовых знаний, направленных на повышение уровня правосознания и правовой культуры учащихся.	ноябрь-декабрь	Зам. директора по ВР
4.5.	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	декабрь	Зам. директора по ВР
4.6.	Изучение вопросов антикоррупционной направленности на уроках истории, обществознания	в течение года	Учителя истории, обществознания
<b>5.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		
5.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
5.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
5.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
5.4.	Осуществление контроля за проведением инвентаризации имущества лица, обеспечение	декабрь-январь	Комиссия по противодействию

	сохранности и своевременного списания материальных запасов, их утилизация.		коррупции
5.5.	Осуществление контроля за организацией платных образовательных услуг и расходования денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
5.6.	Осуществление контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании.	август	Комиссия по противодействию коррупции
5.7.	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	не реже 1 раза в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
5.8.	Осуществление контроля за работой комиссии по назначению стимулирующих, компенсационных и иных выплат работникам лица.	не реже 1 раза в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
<b>6.</b>	<b>Осуществление контроля образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		
6.1.	Осуществление контроля за организацией и проведением подготовительной работы к ГИА	февраль-июль	Комиссия по противодействию коррупции
6.2.	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания средств с родителей (законных представителей) обучающихся.	сентябрь, в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
6.3.	Осуществление контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Электронный дневник</li> <li>• Зачисление детей в лицей</li> <li>• Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ</li> </ul>	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
6.4.	Осуществление контроля за размещением на официальном сайте лица, информационных стендах документов, регламентирующих образовательную деятельность лица.	в течение года	Директор, ответственный за предупреждение и противодействие коррупции
6.5.	Осуществление контроля за размещением на официальном сайте лица информации о платных услугах, оказываемых лицеем	в течение года	директор