

## Протокол

### заседания Штаба воспитательной работы

№ 2 от 30.10.2023 г.

#### Присутствовали:

Зам. директора по ВР, Крочак Е.В.

И. о. зам. директора по ВР, Провильская А.Б.

Педагог-психолог, Теплинская В.В.

Председатель МО классных руководителей, Перфилова К.О.

Советник директора по ВР, Белюшина А.М.

Педагог-организатор, Рыжкова В.А.

Ответственный за организацию и подготовку музея, Проневская О.Г.

#### Повестка заседания:

1. О выполнении решений ШВР, отчет о мероприятиях в октябре
2. Отчет о проделанной работе в Центре детских инициатив
3. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями перед осенними каникулами
4. О планируемых мероприятиях в ноябре и декабре
5. Текущие, актуальные вопросы

**По первому вопросу слушали** педагога-организатора, Рыжкову В.А. с отчетом о мероприятиях, проведенных в октябре в рамках реализации Программы воспитания лица (отчет прилагается)

**Решили:** принять к сведению информацию

**По второму вопросу слушали** советника директора по ВР, Белюшину А.М. с отчетом о мероприятиях при участии Центра детских инициатив (отчет прилагается)

**Решили:** принять информацию к сведению.

**По третьему вопросу слушали** председателя МО классных руководителей, Перфилову К.О. о мероприятиях перед осенними каникулами: классные часы, посвященные безопасности на осенних каникулах, опрос родителей об обеспечении досуга несовершеннолетних в период каникул. Досуг обеспечен, безнадзорных нет.

**Решили:** признать меры достаточными.

**По четвертому вопросу слушали** советника директора по ВР, Белюшину А.М. о предстоящих мероприятиях в рамках реализации Программы воспитания лица:

- День народного единства
- День встречи выпускников в рамках Юбилея лица 10.11.23
- День толерантности
- Всероссийский день правовой помощи детям 20.11
- День Конституции
- Месячник правопорядка

- Подготовка к Новому году
- Подготовка к третьему этапу празднования Юбилея лицея

**Решили:**

В рамках празднования Дня народного единства организовать тематическое занятие с курсантами Военно-космической академии и День единых действий.

Назначить ответственным за организацию Дня встречи выпускников и.о. зам. директора по ВР, Провильскую А.Б., за праздничное украшение лицея- советника директора по ВР, Белюшину А.М. и педагога-организатора, Рыжкову В.А., за концертную программу – педагога доп. образования, Кропотову О.С.

В рамках празднования Дня толерантности организовать открытый микрофон «Поэзия на разных языках». Ответственный – педагог-организатор, Рыжкова В.А.

В рамках празднования Дня Конституции организовать День единых действий. Ответственный – советник директора по ВР, Белюшина А.М.

Подготовить план мероприятий в рамках Месяца правовых знаний. Ответственный - зам.директора по ВР, Крочак Е.В. Организовать Всероссийский день правовой помощи детям. Ответственный - и.о. социального педагога, Теплинская В.В.

**По пятому вопросу слушали**

-ответственного за подготовку музея лицея, Проневскую О.Г. Рассказала о ремонтных работах в помещении музея, о программе музейной деятельности, активе музея 7-11 классов.

**Решили:** принять информацию к сведению, оказать помощь в организации музейного пространства.

- зам. директора по ВР, Крочак Е.В. настоятельно попросила своевременно освещать мероприятия, проводимые в лицее в группах ВК. Предложила возобновить деятельность лицейской газеты и создать медиацентр.

**Решили:** не позднее следующего дня после мероприятия освещать его в СМИ лицея, продумать как могут быть организованы лицейская газета и медиацентр. Ответственный – советник директора по ВР, Белюшина А.М.

Секретарь  
Педагог-психолог

Председатель



В.В. Теплинская

Е.В. Крочак