



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 389 «Центр экологического образования» Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ лицей № 389 «ЦЭО» Кировского района Санкт-Петербурга)

УЧТЕНО

мотивированное
мнение
совета родителей
(законных
представителей)
несовершеннолетни
х обучающихся
(протокол
от 16.09.23 № 1)

мотивированное
мнение
совета обучающихся
(протокол
от 19.09.23 № 1)

мотивированное
мнение первичной
профсоюзной
организации
(протокол
от 15.09.23 № 132)

ОБСУЖДЕНО

на заседании
Общего собрания
работников
(протокол
от 30.08.23 № 2)

ПРИНЯТО

решением
Педагогического
совета
(протокол
от 22.09.23 № 9)

УТВЕРЖДЕНО

приказом
от 22.09.23 № 113 *mg 2*
директор *Васкина*
Л. И. Васкина



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Штабе воспитательной работы
ГБОУ лицей № 389 «ЦЭО» Кировского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее – Штаб ВР) ГБОУ лицея № 389 «ЦЭО» Кировского района Санкт-Петербурга (далее – лицей).

1.2. Настоящее Положение о Штабе воспитательной работы ГБОУ лицея № 389 «ЦЭО» Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»);
- Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 25 июня 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты начального, основного и среднего общего образования,
- Примерная программа воспитания (для общеобразовательных организаций) (утверждена 2 июня 2020 г. на заседании Федерального учебно-методического объединения по общему образованию);
- Методические рекомендации по разработке рабочих программ воспитания в общеобразовательных организациях.
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;
- План мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р;
- Локальные акты лицея.

1.3 Штаб ВР создан в лицее для координирования воспитательной (в том числе профилактической) работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. Штаб ВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в лицее и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.5. Штаб ВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.6. Деятельность Штаба ВР распространяется на всех участников учебно-воспитательного процесса лицея.

1.7. Общее руководство Штабом ВР осуществляет директор лицея, который может рассматривать разные модели создания и функционирования Штаба ВР с учетом региональных особенностей и особенностей лицея. Непосредственным руководителем Штаба ВР является заместитель директора по воспитательной работе.

1.8. Члены Штаба ВР назначаются приказом директора на каждый учебный год. Количественный состав Штаба ВР определяет директор лицея. Заместитель руководителя Штаба ВР назначается приказом директора из числа членов Штаба ВР.

1.9. В соответствии с решением директора лицея в состав Штаба ВР могут входить: заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитательной

работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями, специалисты Службы психолого-педагогического сопровождения (социальный педагог, педагог-психолог), председатель методического объединения классных руководителей лицея, руководитель ШСК лицея, заведующий ОДОД, педагоги дополнительного образования, инструкторы по труду, библиотекарь, педагоги-организаторы, инспектор ПДН (по согласованию), представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники лицея, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители.

1.10. Структурным подразделением Штаба ВР является Совет по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся, деятельность которого регламентируется соответствующим локальными нормативными актами лицея.

2. Цель и задачи работы Штаба воспитательной работы

2.1. Цель Штаба ВР – повышение эффективности воспитательной работы в лицее через создание целостной системы воспитания, координацию деятельности субъектов воспитания.

2.2. Задачи Штаба ВР:

1) Выстраивание эффективного взаимодействия между субъектами воспитательного процесса;

2) Планирование и организация воспитательной работы лицея;

2) Организация взаимодействия с учреждениями культуры, молодежной политики, другими учреждениями системы профилактики.

3) Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях

4) Реализация воспитательных возможностей основных школьных дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в школьном сообществе.

5) Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу объединений дополнительного образования (кружки, секции, клубы, студии и иные объединения и спортивные секции), в объединения, работающие по программам внеурочной деятельности, реализация воспитательных возможностей этих объединений.

6) Содействие в развитии ученического (уровень лицея, класса) и родительского самоуправления.

7) Развитие и поддержка детских общественных объединений лицея, организация взаимодействия с детскими общественными объединениями и организациями района, города, региона.

8) Организация работы с семьями обучающихся лицея, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

9) Развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися

10) Совместно с Советом по профилактике правонарушений несовершеннолетних Штаб ВР осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

3. Организация деятельности Штаба воспитательной работы

3.1. Организационной формой деятельности Штаба ВР является проведение заседаний Штаба ВР.

3.2. Заседания Штаба ВР проводятся под председательством руководителя Штаба ВР либо

его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть Внеплановые заседания Штаба ВР проводятся согласно возникающим потребностям.

3.3. На заседаниях Штаба ВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов Штаба ВР, члены Штаба ВР представляют предложения по организации воспитательной, в том числе профилактической работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

3.4. Председатель заседания (руководитель Штаба ВР или его заместитель) вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов учреждений системы профилактики (ОДН, КДН, учреждений молодежной политики, учреждений культуры и др.).

3.5. Заседание Штаба ВР считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.6. Решения Штаба ВР принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий и секретарь, избираемый из членов Штаба ВР. При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

3.7. Эффективность работы Штаба ВР ежегодно анализируется, по окончании учебного года формируется отчет о деятельности Штаба ВР.

4. Обязанности членов Штаба воспитательной работы

Члены Штаба ВР исполняют следующие обязанности

4.1. Заместитель директора по воспитательной работе (руководитель Штаба ВР):

- обеспечивает разработку рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы;

- осуществляет планирование и контроль организации воспитательной работы в лицее, в том числе профилактической;

- согласовывает содержание модулей рабочей программы воспитания с членами Штаба;

- по мере необходимости совместно с социальным педагогом организует взаимодействие членов Штаба ВР с комиссией по делам несовершеннолетних, отделом опеки и попечительства над несовершеннолетними и защите их прав, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения и т.д.;

- организует взаимодействие членов Штаба ВР с Советом профилактики правонарушений несовершеннолетних, Службой психолого-педагогического сопровождения, Службой медиации, Службой сопровождения, Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Советом родителей (законных представителей) обучающихся лица;

- обеспечивает проведение заседаний Штаба ВР согласно утвержденному плану и графику заседаний, а также по мере необходимости;

- осуществляет организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы Штаба ВР;

- обеспечивает деятельность Штаба ВР согласно данному Положению.

4.2. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания лица, календарных планов воспитательной работы;

- информирует Штаб ВР о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до сведения обучающихся, педагогов;

- обеспечивает реализацию Дней единых действий;

- организует работу органов ученического самоуправления, актива РДДМ, совета Центра детских инициатив;

оказывает помощь помогает обучающимся в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий;

- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций.
- осуществляет взаимодействие с классными руководителям в части содержания деятельности РДДМ;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.
- руководит деятельностью Центра детских инициатив.

4.3. Педагог-организатор:

- организует и проводит основные школьные дела, социальные акции и другие внеурочные мероприятия в рамках своей компетентности;
- организует участие и проводит культурно-массовые мероприятия для обучающихся, в том числе социально значимые проекты и акции района, города, страны;
- вовлекает во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания, состоящих на различных видах профилактического учета;
- способствует формированию у обучающихся активной жизненной позиции, вовлекает их в социально значимые мероприятия;
- оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

4.4. Социальный педагог:

- осуществляет контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей (совместно с заместителем директора по ВР);
- осуществляет разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- организует работу, направленную на профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- проводит индивидуальную работу с обучающимися, состоящими на различных видах профилактического учета, а также их родителями (законными представителями);
- обеспечивает вовлечение обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета, в позитивную внеурочную занятость (дополнительные общеобразовательные, общеразвивающие программы; социально-полезные мероприятия);
- постоянно контролирует внеурочную и каникулярную занятость обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета;
- вовлекает обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействует с учреждениями системы профилактики в рамках работы, направленной на профилактику правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;
- при работе с конфликтами использует восстановительные технологии;
- проводит работу, направленную на профилактику вовлечения обучающихся в организации деструктивной направленности
- формирует социальный паспорт лица и на основе его анализа осуществляет формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в лицее с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы лицея.

4.5. Педагог-психолог:

- оказывает квалифицированную помощь обучающимся в саморазвитии, самооценке, самоутверждении и самореализации;
- проводит работу, направленную на профилактику девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- организует работу, направленную на формирование и поддержку благоприятной психологической атмосферы в классных и школьном коллективах;
- реализует восстановительные технологии в рамках деятельности Службы медиации лица;
- оказывает методическую помощь специалистам Штаба ВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- консультирует педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

4.6. Руководитель методического объединения классных руководителей лица:

- доводит до сведения классных руководителей решения Штаба ВР, относящиеся к их компетентности;
- осуществляет координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.
- оказывает помощь в организации деятельности классных руководителей в соответствии с принятыми решениями Штаба ВР;
- вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов.

4.7. Руководитель ШСК (по согласованию):

- проводит работу, направленную на формирование ценности здоровья и здорового образа жизни;
- привлекает к занятиям спортом максимальное число обучающихся, в том числе состоящих на различных видах профилактического учета, а также требующих особого педагогического внимания;
- организует и проводит спортивно-массовые мероприятия с детьми на уровне лица;
- организует участие обучающихся лица в городских и региональных спортивных мероприятиях.

4.8. Библиотекарь:

- осуществляет участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- осуществляет оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- осуществляет популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организует дискуссии, литературные гостиные и других мероприятия в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

4.9. Инструктор по труду:

- формирует у обучающихся, воспитанников трудовые умения и навыки, готовит их к практическому применению полученных знаний.
- проводит с обучающимися, воспитанниками профориентационную работу, организует их общественно полезный и производительный труд, участвует в предпрофильной подготовке подростков и организации профессионального обучения старшеклассников, расширяет знания обучающихся, воспитанников о труде и его видах, используя в профориентационной работе современные знания о труде, образовательных и производственных технологиях.
- консультирует педагогов и классных руководителей по вопросам организации и проведения профориентационной работы с обучающимися класса;
- содействует формированию у обучающихся основных составляющих коммуникативной, информационной, правовой компетентности.

4.10. Инспектор по делам несовершеннолетних:

- организует правовое просвещение участников образовательного процесса,

- проводит индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета.
- участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании Штаба ВР.

5. Права членов Штаба ВР

Члены Штаба ВР имеют право:

- 5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп;
- 5.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, основные школьные мероприятия, воспитательные мероприятия, проводимые в классах, заседания Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) обучающихся, Совета Центра детских инициатив.
- 5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- 5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию лицея с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Документация Штаба воспитательной работы

- 1) Приказ о создании Штаба воспитательной работы
- 2) Положение о Штабе воспитательной работы
- 3) Приказ об утверждении состав Штаба ВР на текущий учебный год.
- 4) График заседаний Штаба ВР.
- 5) План Штаба ВР на учебный год
- 6) Протоколы заседаний Штаба ВР.
- 7) Анализ деятельности Штаба ВР за учебный год (отчет).