



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 389 «Центр экологического образования» Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ лицей № 389 «ЦЭО» Кировского района Санкт-Петербурга)

УЧТЕНО

мотивированное
мнение
совета родителей
(законных
представителей)
несовершеннолетних
обучающихся
протокол
от 31.08.2021 № 1

мотивированное
мнение
совета обучающихся
протокол
от 31.08.2021 № 1

ОБСУЖДЕНО

на заседании
Общего собрания
работников
(протокол
от 02.09.2021 № 1)

ПРИНЯТО

решением
Педагогического
совета
(протокол
от 02.09.2021 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от 03.09.2021 № 112 п. 15



ПОЛОЖЕНИЕ

о службе медиации

ГБОУ лицей № 389 «ЦЭО»

Кировского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о службе медиации ГБОУ лицея № 389 «ЦЭО» Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) определяет организацию и порядок работы службы медиации ГБОУ лицея № 389 «ЦЭО» Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ)

1.2. Служба медиации является направлением воспитательной работы в ОУ в виде деятельности, направленной на урегулирование и разрешение конфликтов на основе добровольных усилий педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.3. Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства, в том числе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012;
- рекомендаций по организации служб школьной медиации в образовательных организациях (направлены письмом Министерства образования и науки РФ № ВК844/07 от 18.11.2013);
- методических рекомендаций по созданию и развитию служб школьной медиации, а также служб примирения в образовательных организациях (направлены письмом Министерства образования и науки РФ № 07-4317 от 18.12.2015);
- методических рекомендаций по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций (направлены письмом Министерства образования и науки РФ № 07-7657 от 26.12.2017);
- методических рекомендаций по организации служб медиации в Санкт-Петербурге, утвержденных постановлением совместного заседания Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Санкт-Петербурга и Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге при Правительстве Санкт-Петербурга от 05.12.2019 № 6/51/2019

а также с учетом настоящего Устава ОУ и настоящего Положения.

1.4. В Положении используются следующие понятия:

конфликт – осознаваемое противоречие в отношениях сторон, выраженное в действиях, игнорирующих и/или ущемляющих интересы другой стороны взаимодействия;

медиатор – специалист, привлекаемый сторонами в качестве посредника в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу спора;

медиативное соглашение – соглашение, достигнутое сторонами в результате применения процедуры медиации к спору или спорам, к отдельным разногласиям по спору и заключенное в письменном виде;

медиация – способ разрешения споров мирным путем на основе выработки сторонами спора взаимоприемлемого решения при содействии нейтрального или независимого лица – медиатора;

процедура медиации – способ урегулирования споров при содействии медиатора на основе добровольного согласия сторон в целях достижения или взаимоприемлемого решения;

служба медиации – направление воспитательной работы ОУ, осуществляющее деятельность по организации и проведению процедур медиации;

соглашение о применении процедуры медиации – соглашение сторон, заключенное в письменной форме до возникновения спора или споров либо после его или их возникновения, об урегулировании с применением процедуры медиации спора или споров, которые возникли или могут возникнуть между сторонами в связи с каким-либо конкретным правоотношением;

участник процедуры медиации – лицо, подписавшее с другими сторонами конфликта соглашение о проведении медиации касательно спора и/или конфликта, в котором оно является стороной.

2. Нормативно-правовая база, определяющая условия и регламент проведения процедуры медиации

2.1. В части 2 статьи 1 Федерального закона «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 №193-ФЗ устанавливается круг споров, применение процедуры медиации по отношению к которым регулируется данным Федеральным законом. Речь идет о спорах, возникающих из гражданских правоотношений (в том числе связанных с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности), а также трудовых и семейных правоотношений.

2.2. Гражданско-правовые споры (об имущественных и связанных с ними личных неимущественных отношениях) возникают из нарушения прав и неисполнения обязанностей, устанавливаемых «Гражданским кодексом Российской Федерации», «Жилищным кодексом Российской Федерации», «Земельным кодексом Российской Федерации», Федеральным законом «О защите прав потребителей» №2300-1 от 07.02.1992 и иными нормативными актами, регулирующими гражданские правоотношения.

2.3. Понятие индивидуального трудового спора закреплено в статье 381 «Трудового кодекса Российской Федерации», коллективного трудового спора – в статье 398 «Трудового кодекса Российской Федерации».

2.4. Семейные споры возникают из нарушения прав и неисполнения обязанностей, устанавливаемых «Семейным кодексом Российской Федерации».

2.5. Условия и регламент проведения процедуры медиации в образовательной организации применительно к конфликтам, подпадающим под определение гражданско-правового, трудового или семейного спора (как они понимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации), определяется Федеральным законом «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 № 193-ФЗ.

2.6. Условия и регламент проведения процедуры медиации в ОУ применительно к конфликтам, не подпадающим под определение гражданско-правового, трудового или семейного спора, определяется действующим законодательством, методическими рекомендациями федерального и регионального уровней и настоящим Положением.

3. Цели и задачи службы медиации

3.1. Целями службы медиации является:

3.1.1. Популяризация среди обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов альтернативных способов разрешения конфликтов, развитие культуры диалога;

3.1.2. Помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов медиации;

3.1.3. Создание альтернативы административному способу реагирования на конфликты, содействие снижению количества административных обращений;

3.1.4. Повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте.

3.2. Задачами службы медиации являются.

3.2.1. Проведение медиаций;

3.2.2. Обучение альтернативным методам урегулирования и разрешения конфликтов обучающихся ОУ;

3.2.3. Информирование участников образовательного процесса о принципах и возможностях медиации.

4. Принципы деятельности службы медиации

4.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

4.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное содействие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в медиации.

4.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство специалистов службы медиации не разглашать полученные в ходе своей деятельности сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также медиативное соглашение (по согласованию с участниками встречи и подписанное ими).

4.1.3. Принцип нейтральности, не позволяющий специалистам службы медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалисты службы медиации не выясняют вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а являются независимыми посредниками, помогающими сторонам самостоятельно найти взаимоприемлемое решение.

4.1.4. Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.

5. Порядок формирования службы медиации

5.1. Руководителем службы медиации может быть заместитель директора по воспитательной/учебно-воспитательной работе, педагог - психолог, социальный педагог или другой педагогический работник ОУ, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора ОУ.

5.2. Проводить процедуру медиации может только сотрудник службы, прошедший обучение проведению процедуры медиации.

5.3. Содействовать в работе службы медиации могут обучающиеся, ознакомленные с процедурой и прошедшие обучение, с согласия родителей (законных представителей).

6. Порядок работы службы медиации

6.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, представителей администрации ОУ, специалистов службы медиации, родителей (законных представителей).

6.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. О принятом решении информируются стороны конфликта.

6.3. Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной стороны или обеих сторон могут быть квалифицированы как нарушение дисциплины, для проведения медиации также необходимо письменное согласие родителей (законных представителей).

6.4. Процедура медиации не проводится с обучающимися младше 10 лет, а также с лицами, страдающими психическими заболеваниями.

6.5. Сотрудники ОУ информируют стороны конфликта о возможности обратиться в службу медиации. Переговоры с родителями (законными представителями) и сотрудниками ОУ по организации процедуры медиации проводит руководитель службы или её сотрудники из числа педагогов.

6.6. В случае если в ходе медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном или устном соглашении в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.7. Копия соглашения может быть предоставлена администрации ОУ только при письменном согласии сторон.

6.8. Служба медиации содействует в определении способа выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств сотрудники службы медиации могут проводить дополнительные встречи сторон с целью оказания помощи в установлении причин и трудностей, а также в поиске путей их преодоления, что может быть оговорено в письменном или устном соглашении.

6.9. Ответственность за возможные нарушения при осуществлении медиации наступает в соответствии с действующим законодательством.

6.10. При необходимости специалисты службы медиации информируют стороны конфликта о возможности прибегнуть к помощи других специалистов и служб (социального педагога, психолога, юриста и прочее).

6.11. Деятельность службы медиации фиксируется в обобщенном виде в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы и доступ к которым имеет только руководитель службы в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.12. При необходимости представитель администрации ОУ, курирующий службу медиации или являющийся её сотрудником, организует проведение супервизий для специалистов службы медиации ОУ, а также обеспечивает участие её представителя в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

7. Организация деятельности службы медиации

7.1. Службе медиации по согласованию с администрацией ОУ предоставляется помещение для встреч и проведения медиаций, а также возможность использовать иные ресурсы ОУ, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

7.2. Должностные лица ОУ оказывают службе медиации содействие в распространении информации о её деятельности среди педагогов и обучающихся.

7.3. Специалисты службы медиации имеют право на получение услуг педагога-психолога, социального педагога и других специалистов ОУ.

7.4. Администрация ОУ содействует взаимодействию службы медиации с социальными службами и другими организациями района и города. Администрация содействует обращению педагогов ОУ в службу медиации.

7.5. Один раз в полугодие служба медиации проводит организационное совещание.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся директором ОУ по согласованию со службой медиации.

8.4. Инициаторами изменений, вносимых в Положение, могут стать представители администрации ОУ, специалисты службы медиации ОУ, а также представители органов самоуправления ОУ.