

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей №389 «Центр экологического образования» Кировского района
Санкт-Петербурга**

РАССМОТРЕНО

на Общем собрании
протокол
от 31.08.2018 №8

ПРИНЯТО

па Педагогическом
совете
протокол
от 31.08.2018 №1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
от 31.08.2018 №83

Директор


Л.И.Васекина

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете ГБОУ лицея №389 «ЦЭО»
Кировского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург
2018**

I. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете государственного бюджетного общеобразовательного Лицей №389 «ЦЭО» Кировского района Санкт-Петербурга разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (далее – Положение) и Уставом ГБОУ лицея №389 «ЦЭО».

1.2. Положение регламентирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа самоуправления педагогических работников ГБОУ лицея №389 «ЦЭО» - Педагогического совета лицея.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления образовательного учреждения, созданным для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы. Педагогический совет создается в образовательном учреждении из числа педагогических работников учреждения и действует в соответствии с Уставом образовательного учреждения и данным положением. Педагогический совет:

- обсуждает планы работы лицея, методических объединений учителей, информацию и отчеты работников лицея, сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима лицея, об охране труда и здоровья учащихся и другие вопросы деятельности лицея;
- обсуждает образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, годовой календарный учебный график образовательного учреждения;
- обсуждает создание кружков, студий, клубов и других объединений учащихся.

1.4. Положение определяет порядок формирования и состав Педагогического совета лицея, его полномочия и регламент деятельности.

1.5. Главными задачами Педагогического совета лицея являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- соблюдение прав участников образовательного процесса в общеобразовательной организации;
- соблюдение законодательства в сфере образования;
- объединение усилий педагогического коллектива лицея на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

1.6. Решения Педагогического совета лицея носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений общеобразовательной организации и вводятся в действие приказом директора лицея.

II. Порядок формирования и состав Педагогического совета лицея

2.1. Состав Педагогического совета лицея формируется на день проведения первого заседания Педагогического совета общеобразовательной организации, в конце августа, накануне нового учебного года.

2.2. В состав Педагогического совета лицея входят: директор лицея, который является его председателем, заместители директора по всем направлениям работы лицея, все педагогические работники, которые состоят в трудовых отношениях с образовательной организацией, заведующий библиотекой, педагог-психолог, социальный педагог.

2.3. В работе Педагогического совета лицея могут принимать участие приглашенные лица из числа членов Совета лицея, Совета родителей, Совета обучающихся, представители Учредителя, общественных организаций, если их присутствие определяется повесткой дня или регламентом деятельности Педагогического совета лицея.

- 2.4. Педагогический совет лицея на первом заседании избирает председателя и секретаря Педагогического совета лицея на учебный год.
- 2.5. Полномочия членов Педагогического совета лицея реализуются в течение учебного года.

III. Полномочия Педагогического совета лицея

3.1. Педагогический совет лицея осуществляет следующие полномочия:

- 3.2.1. принимает основную образовательную программу ГБОУ лицея №389 «ЦЭО» на каждый уровень общего образования, приложения к ним и обеспечивает контроль их реализации;
- 3.2.2. рассматривает программу развития лицея и обеспечивает контроль ее реализации;
- 3.2.3. принимает дополнительные образовательные программы лицея;
- 3.2.4. принимает решения о переводе обучающихся по итогам промежуточной аттестации в следующий класс или – с согласия родителей (законных представителей) обучающихся – об оставлении обучающихся на повторное обучение, о переводе с академической задолженностью, о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- 3.2.5. принимает решения о допуске обучающихся, завершивших обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;
- 3.2.6. принимает решение о переводе и выпуске учащихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии лицея, и вручении документов о полученном уровне общего образования;
- 3.2.7. принимает решения об отчислении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, за неоднократные нарушения Устава лицея; решение об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия КДН и ЗП; решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия КДН и ЗП и органа опеки и попечительства;
- 3.2.8. принимает решения об утверждении учебного плана лицея;
- 3.2.9. принимает решение об утверждении перечня УМК и учебников, используемых в лице, дает согласие на использование методик образовательной деятельности и образовательных технологий;
- 3.2.10. принимает решение о выборе профиля обучения на уровне среднего общего образования, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- 3.2.11. принимает систему внутренней оценки качества образования;
- 3.2.12. рассматривает годовой план работы Педагогического совета лицея и годовой план работы лицея;
- 3.2.13. обсуждает вопросы учебной, воспитательной, организационно-массовой и методической работы в лице;
- 3.2.14. принимает решение по содержанию, формам и срокам проведения промежуточной аттестации;
- 3.2.15. заслушивает информацию и отчеты о работе отдельных педагогов, руководителей методических объединений учителей, доклады представителей администрации лицея по вопросам образования и воспитания учащихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима лицея, об

охране труда и здоровья учащихся и другие вопросы образовательной деятельности лицея;

3.2.16. заслушивает и обсуждает опыт работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий, авторские программы, учебники, учебно-методические пособия;

3.2.17. рассматривает и предлагает кандидатуры из числа педагогических работников к награждению отраслевыми и ведомственными наградами, к различным видам поощрения;

3.2.19. рассматривает и предлагает списки для награждения и поощрения учащихся лицея;

3.2.20. создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям образовательной деятельности, творческие группы для решения локальных педагогических задач и устанавливает их полномочия по согласованию с директором лицея;

3.2.21. осуществляет контроль за выполнением решений Педагогического совета лицея, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения педагогических работников лицея, участников образовательных отношений;

3.2.22. принимает решение о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

IV. Регламент работы Педагогического совета лицея

4.1. Педагогический совет работает по плану, утверждаемому на учебный год.

4.2. План работы Педагогического совета принимается решением Педагогического совета в начале учебного года.

4.3. Заседания педагогического совета, созываются как правило, один раз в четверть. В случае необходимости может созываться внеочередное заседание.

4.4. Перед началом заседания секретарь Педагогического совета фиксирует явку членов Педагогического совета лицея. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов при наличие на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решением является голос Председателя совета(директора лицея).

4.5. По ряду вопросов по согласованию с председателем Педагогический совет лицея может собираться в сокращенном составе (малый Педагогический совет лицея) – только педагогические работники, непосредственно работающие в тех классах (с теми обучающимися), в отношении которых рассматриваются указанные вопросы. В таких случаях малый Педагогический совет лицея правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников, работающих в данных классах.

4.6. Заседания Педагогического совета лицея ведет председатель. Секретарь Педагогического совета лицея ведет протоколы заседаний Педагогического совета и работает на общественных началах.

4.7. При утверждении повестки заседания Педагогического совета члены педагогического совета вправе внести дополнения, уточнения, предложить для включения в повестку свой вопрос.

4.8. Решения Педагогического совета принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов. Все члены Педагогического совета лицея, включая председателя Педагогического совета лицея, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педагогического совета.

4.9. Руководитель общеобразовательной организации вправе отклонить решение Педагогического совета, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением настоящего Положения.

4.10. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.11. Решения Педагогического совета вступают в законную силу после их утверждения приказом руководителя общеобразовательной организации.

4.12. Решения Педагогического совета лицея могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательных отношений, опубликованы на сайте лицея и размещены на информационном стенде.

4.13. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор лицея и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений Педагогического совета сообщаются членам Педагогического совета лицея на последующих его заседаниях.

V. Документация Педагогического совета лицея

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом под соответствующим порядковым номером со сквозной нумерацией.

5.2. В протоколе фиксируется количество членов Педагогического совета лицея, количество присутствовавших на заседании, дата проведения Педагогического совета лицея, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета лицея. Решения принимаются по каждому обсуждаемому вопросу, внесенному в повестку заседания. Указываются результаты голосования. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета лицея.

5.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске в связи с получением определенного уровня образования, награждении обучающихся памятными медалями «За особые успехи в учении», Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», Похвальными листами «За отличные успехи в учении» оформляются списочным составом и утверждаются приказом по лицею.

5.4. Протоколы заседаний Педагогического совета оформляются в течение трех дней после его проведения. Протоколы оформляются в рукописном виде, страницы нумеруются, сшиваются в установленном порядке.

5.5. Протоколы Педагогического совета хранятся в архиве лицея в течение срока согласно номенклатуре дел.