Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 389 «Центр экологического образования» Кировского района Санкт-Петербурга

УЧТЕНО

мнение совета родителей ГБОУ лицея № 389 "ЦЭО" Кировского района Санкт-Петербурга Протокол № 3 от 31 марта 2021 года

УЧТЕНО

мнение совета обучающихся ГБОУ лицея № 389 "ЦЭО" Кировского района Санкт-Петербурга Протокол № 8 от 31 марта 2021 года

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета Протокол № 4 от 31 марта 2021 года

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ лицея №389

"ОЄЦ"

Кировского района Санкт-

Петербурга Сишен

Л.И.Васекина

Приказ № 49 п.3 от 01 апреля 2021

года

ПРАВИЛА

приема обучающихся в
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей №389 "Центр экологического образования"
Кировского района Санкт-Петербурга на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Раздел 1. Общие положения

- **1.1.** Настоящие гражданв Государственное бюджетное правила приема общеобразовательное учреждение лицей № 389 "Центр экологического образования" Кировского района Санкт-Петербурга на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее Правила приема) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации являются локальным нормативным И Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 389 "Центр экологического образования" Кировского района Санкт-Петербурга (далее ОУ).
- **1.2.** Прием детей в ОУ на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее прием на обучение), реализующее образовательные программы начального, основного общего и среднего общего образования для обучения осуществляется в соответствии с:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»
 - Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

-Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства Санкт Петербурга от 22.03.2011 № 8-рп «О мероприятиях по переходу на предоставление исполнительными органами государственной власти Санкт Петербурга государственных услуг в электронном виде»
- Распоряжением Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга».
- Приказом Министерства просвещения от 02.09.2020 № 458 «Об Утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования»
- Распоряжением Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879 р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее Регламент)
 - Правовыми актами администрации Кировского района Санкт-Петербурга;
 - Уставом ОУ;
 - Настоящими Правилами приема
- **1.3.** Впервый классобщеобразовательнойорганизации принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием на обучение в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по согласованию с исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится общеобразовательная организация, по письменному заявлению родителей (законных представителей).

1.4. Заявителями являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, а также временно проживающие в РФ иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся родителями или законными представителями (опекунами,приемными родителями)несовершеннолетнихграждан.

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих право действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получении услуги по зачислению в школу.

Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация, осуществляется на общедоступной основе.

Закрепленной территорией общеобразовательной организации в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» является территория Кировского района Санкт-Петербурга.

При приеме в государственные образовательные организации для обучения по основной образовательной программе начального общего образования территориальная доступность государственной образовательной организации обеспечивается путем определения уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга порядка учета факта проживания детей на территории, границы которой установлены уполномоченным Правительством Санкт- Петербурга исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга в целях осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования.

Микрорайон для первичного учета детей устанавливается распорядительным актом администрации Кировского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ОУ.

- 1.5. Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в общеобразовательную организацию только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон). В этом случае совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в администрацию Кировского района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок.
- **1.6.** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии
- **1.7.** ОУ знакомит совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- совершеннолетних граждан **1.8.** Факт ознакомления ИЛИ родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, с уставом общеобразовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и личной подписью совершеннолетних граждан или родителей представителей) несовершеннолетних граждан.

Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел 2. Правила и порядок приёма в 1 класс

2.1 Прием в первые классы включает:

- подачу заявления родителями (законными представителями) детей;
- предоставление оригиналов документов в образовательную организацию;
- принятие образовательной организацией решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

Прием электронных заявлений и последующее предоставление документов в образовательную организацию осуществляется **в два этапа**:

1 этап (01.04-30.06) - подача заявлений гражданами, чьи дети имеют право:

- -внеочередного зачисления,
- -первоочередного зачисления,
- -преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации,
 - -дети, проживающие на закрепленной территории

Категории детей, имеющих особые права (преимущества) при приеме на обучение:

Категории детей, имеющих внеочередное право при зачислении в первые классы государственных образовательных организаций, имеющих интернат, указаны в следующих документах:

Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

Категории детей, имеющих первоочередное право при зачислении в первые классы

государственных образовательных организаций, указаны в следующих документах:

- -Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- -Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- -Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;

Категории детей, имеющих преимущественное право при зачислении в первые классы государственных образовательных организаций, указаны в *следующих документах*:

- -Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- -Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга».

Преимущественное право зачисления на обучение в школу по образовательным программам начального общего образования также имеют:

- -проживающие в одной семье и **имеющие общее место жительства** дети, братья и(или)сестры которых обучаются в данной школе;
- дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данной общеобразовательной организации
- **2** этап (с 06.07.) подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закрепленной территории.

Основные критерии приема: наличие свободных мест, дата подачи заявления.

Такими территориями в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83

«Об образовании в Санкт-Петербурге» являются территории районов Санкт-Петербурга, в границах которых находятся указанные образовательные организации.

2.2 Подача электронного заявления в первый класс родителями (законными представителями) детей

- Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:
- в электронном виде в структурные подразделения СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее МФЦ) или через портал«Государственныеимуниципальныеуслуги (функции) в Санкт-Петербурге» (www.gu.spb.ru) (далее Портал).

К заявлению родитель (законный представитель) ребенка имеет возможность прикрепить электронные образы документов. Это не обязательное требование, а возможность.

При обращении на Портал электронное заявление заполняется непосредственно родителем (законным представителем) ребенка, при обращении в МФЦ - специалистами МФЦ по данным, которые предоставляет родитель (законный представитель) ребенка.

Электронное заявление в первый класс образовательной организации можно подать в любом структурном подразделении МФЦ вне зависимости района проживания заявителя.

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- на электронную почту школы или через сайт школы в виде сканированных копий или фотографий;
- родители (законные представители) могут предоставить заявление о приеме в первый класс лично в Образовательное учреждение;

Все электронные заявления, поданные в МФЦ и на Портал, после обработки единой автоматизированной системой МАИС ЭГУ направляются в «Личный кабинет» образовательной организации в информационной системе КАИС КРО (портал «Петербургское образование» http://petersburgedu.ru/).

- **2.2.3.** Родитель (законный представитель) имеет возможность **одновременно подать электронное заявление в несколько образовательных организаций** (от 1 до 3), расположенных на закрепленной территории, в соответствии со своим выбором.
- **2.2.4.** Заполняя электронное заявление, родитель (законный представитель) имеет возможность указать наличие преимущественного права при зачислении ребенка на обучение государственныеобразовательныеорганизацииСанкт-Петербурга.
- **2.2.5.** Посещение детьми занятий по подготовке к школе, организуемой в образовательной организации как на платной, так и на безвозмездной основе, не является основанием для преимущественного приема в образовательную организацию.

2.3. Предоставление документов в образовательную организацию

- **2.3.1.** В «Личный кабинет» образовательной организации в информационной системе КАИС КРО поступает следующая информация:
- 1) общий список детей, чьи родители (законные представители) направили электронное заявление в МАИС ЭГУ.
- 2) электронные заявления родителей (законных представителей) в формате, позволяющем распечатать заявление для заверения личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- **2.3.2.** В зависимости от планового количества мест в первых классах образовательной организации руководителем образовательной организации (или назначенными приказом должностными лицами)формируется список родителей (законных представителей) для приглашения в образовательную организацию с целью предоставления документов.
- **2.3.3.** В соответствии со списком приглашаемых родителей (законных представителей) образовательная организация направляет родителям (законным представителям) в электронном виде приглашение в образовательную организацию с указанием даты (или дат) и времениприема документов, а также адреса образовательной организации (Приложение 5).

Приглашение родителя (законного представителя) в образовательную организацию для подачи документов направляется родителю (законному представителю) из «Личного кабинета» образовательной организации в электронном виде в следующие сроки:

- на 1 этапе не ранее 30 дней с даты начала приема, но не позднее 30 июня со дня подачи заявления;
- на 2 этапе не ранее 10 рабочих дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;

Таким образом, на 1 этапе подачи заявлений руководители образовательных организаций в течение 30 рабочих дней собирают заявления, и только после истечения этого срока начинается работа по определению списка родителей (законных представителей), которым направляются приглашения в образовательную организацию для предъявления оригиналов документов.

Поэтому дата и время подачи заявления не являются критерием при принятии решения о зачислении в первый класс образовательной организации.

- **2.3.4.** Если родители (законные представители) не получили приглашение в ОУ для подачи документов, они вправе обратиться в ОУ для получения информации о сроках рассмотрения заявления. Для этого необходимо обратиться по телефону +7 (812) 783-51-12,+7 (812) 783-45-74 для уточнения информации.
- **2.3.5.** Документы представляются лично родителем (законным представителем) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, непосредственно в образовательную организацию в соответствии с графиком приема документов.
- **2.3.6.** В случае неявки родителя (законного представителя) в образовательную организацию для подачи документов в сроки, указанные в приглашении образовательной организации, родитель получает уведомление об отказе в зачислении в образовательную организацию на основании не предоставления документов (Приложение 2), ребенок выбывает из списка данной образовательной организации.
- **2.3.7.** Для приема в первый класс ОУ родители (законные представители) предъявляют в ОУ следующие документы:
 - -свидетельство о рождении ребенка;
- -свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- -документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательную организацию (при наличии).
 - 2.3.8. При приеме документов должностное лицо образовательной организации:
- удостоверяется в правомочности подачи документов гражданином (родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ);
- получает личную подпись родителя (законного представителя) ребенка на распечатанном заявлении;
 - удостоверяется в наличии всех требуемых документов;

- при необходимости делает копии оригиналов представленных документов и заверяет их личной подписью (или заверяет личной подписью полученные от родителей (законных представителей) копии документов);
 - регистрирует полученные документы в журнале приема документов;
- выдает родителю (законному представителю) уведомление о регистрации документов в журнале приема документов (Приложение 3).

Раздел 3. Принятие решения о зачислении в первый класс образовательной организации или об отказе в зачислении

- **3.1.** Принятие решения о зачислении ребенка в первый класс ОУ или об отказе в зачислении в первый класс ОУ осуществляется после получения ОУ заявления и необходимых документов.
- **3.2.** Зачисление в первый класс образовательной организации оформляется приказом образовательной организации в течение **3 рабочих дней** после приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Приказы о зачислении в первый класс образовательной организации **размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания.** В приказе указываются только ФИО ребенка.

3.3. При принятии решения об отказе в приеме документов в первый класс образовательной организации должностное лицо образовательной организации в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет родителю (законному представителю) уведомление об отказе в приеме документов (Приложение 4)

Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в образовательную организацию являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги;
- не представление в образовательную организацию документов, необходимых для получения услуги;
 - отсутствие свободных мест в образовательной организации;
- наличие в электронной системе заявления, содержащего идентичные данные ребенка (идентичные фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения и реквизиты свидетельства о рождении ребенка);
- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Основанием для отказа в зачислении в образовательную организацию является отсутствие свободных мест в образовательной организации.

3.4. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для получения указанного разрешения родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в администрацию Кировского района Санкт-Петербурга заранее, так как в день предоставления документов в образовательную организацию указанное разрешение необходимо предъявить должностному лицу, осуществляющему прием и регистрацию документов.

3.5. В случае, если результат предоставления услуги (приказ о зачислении в первый класс образовательной организации или уведомление об отказе в зачислении в первый класс образовательной организации) выдается в электронной форме, ОУ выдает экземпляр документа

- в письменном (бумажном) виде по соответствующему запросу родителя (законного представителя).
- **3.6.** Руководитель и должностные лица образовательной организации несут персональную ответственность за:
 - -соблюдение сроков и порядка приема документов;
 - -правильность внесения записей в журнал приема документов;
- -соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
 - -соблюдение сроков, порядка предоставления услуги;
 - -подготовку отказа в предоставлении услуги;
 - -соблюдение сроков и порядка выдачи документов.

Персональная ответственность руководителя и должностных лиц образовательной организации закрепляются в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

- **3.7.** При получении родителями (законными представителями) уведомлений об отказе в зачислении во все выбранные образовательные организации родитель (законный представитель) может обратиться:
- в отдел образования администрации района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях;
- в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации администрации района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок.

Основная задача конфликтной комиссии: обеспечение реализации права на получение общего образования детей, проживающих на территории района, в том числе урегулирование спорных вопросов при реализации права на получение общего образования.

Раздел 4. Прием в 1-11 классы текущего учебного года.

- 4.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.
- 4.2. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе на обучение по программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта РФ.

Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет до начала приема.

- 4.3. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.
- 4.4. При приеме детей на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством.
- 4.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

- 4.6. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.
- 4.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.
- 4.8. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

- 4.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов $P\Phi$, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик $P\Phi$ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.
- 4.10. При приеме на обучение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей (законных представителей) удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».
- 4.11. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом.
- 4.12. Порядок подачи заявления для зачисления в 1-11 классы текущего учебного года: Сроки подачи заявлений в первые-одиннадцатые классы на текущий учебный год: в течение всего года. Сроки представления оригиналов документов для зачисления в ОУ в соответствии с приглашением в ОУ.

Направление заявителю приглашения в ОУ с указанием даты и времени приема оригиналов документов осуществляется в следующие сроки:

В первый-одиннадцатые классы ОУ на текущий учебный год: не позднее 15 рабочих дней со дня подачи заявления.

Зачисление в первые-одиннадцатые классы ОУ на текущий учебный год оформляется распорядительным актом ОУ в течение 5 рабочих дней после приема документов ОУ.

При подаче заявления в 1-11 классы текущего учебного года непосредственно в ОУ срок ожидания должен составлять не более 15 мин, при получении результата предоставления услуги (направления либо уведомления об отказе в предоставлении услуги) срок ожидания должен составлять не более 15 минут.

Для зачисления в 1-11 классы на текущий учебный год родители представляют в школу следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - заявление
 - копию свидетельства о рождении ребёнка (паспорт).

Предоставляется оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

- аттестат об основном общем образовании (при поступлении в 10-11 классы)
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления.
- личное дело, выданное учреждением, в котором ребенок обучался ранее, при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы;
- документ государственного образца об основном общем образовании при приеме на ступень среднего (полного) общего образования.

Родители(законные представители)детейимеютправо посвоему усмотрению представлять другие документы.

- 4.13. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:
 - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
 - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

- 4.14. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательной организации на время обучения гражданина.
- 4.15. При приеме в общеобразовательную организацию для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.
- 4.16. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина.
- 4.17. Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации им выдается уведомление в получении документов (Приложение 3). Уведомление заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений и документов, и печатью общеобразовательной организации.
- 4.18. Зачисление в общеобразовательную организацию оформляется приказом общеобразовательной организации в течение 5 рабочих дней после приема документов.

Приказы ОУ о зачислении размещаются на информационном стенде в общеобразовательной организации в день их издания.

- 4.19. В случае принятия решения о зачислении в ОУ образовательная организация в течение 3 рабочих дней направляет заявителю уведомление о зачислении по форме (Приложение 6)
- 4.20. В случае принятия решения об отказе в зачислении в образовательную организацию образовательная организация в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении услуги по форме (Приложение 2)

Ответственным за выполнение вышеуказанного действия является руководитель образовательной организации.

- 4.21. На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 4.22. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации администрации Кировского района Санкт-Петербурга.

Раздел 5. Заключительные положения.

- **5.1.** Действующая редакция настоящих Правил приема вступает в силу с момента утверждения директором ОУ.
- **5.2.** В настоящие Правила приема могут быть внесены изменения в связи с изменением локальной, региональной или федеральной нормативно-правовой базы, регулирующей содержание настоящих Правил приема, изменением характера процессов, регулируемых данными Правилами приема.
- **5.3.** Действующая редакция настоящих Правил приема подлежит публикации на официальном сайте ОУ в срок, не превышающий 10 дней с момента его утверждения.

Заявление

о приеме в___класс ГБОУ лицея №389 "ЦЭО" Кировского района Санкт-Петербурга

Директору ГБОУ лицея № 389 "ЦЭО" Кировского района Санкт-Петербурга
Васекиной Л.И.
OT
(фамилия, имя, отчество полностью (последнее при наличии) заявителя) Адрес регистрации
документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)
E-mail
ЕНИЕ
педнее при наличии) ребенка)
№, серия, дата выдачи, кем выдано)
я, место проживания) Кировского района Санкт-Петербурга.
throbekoro punona cunkr rierepospra.
пи) преимущественном праве зачисления:
зывается категория)
анной образовательной программе и в создании
цеятельности, свидетельством о государственной
вом ГБОУ лицей № 389 «ЦЭО» Кировского

Форма уведомления заявителя об отказе в предоставлении услуги

	Уваж	аемыі	й(ая) <u> </u>						
			(ОИФ)	ваявите	еля)			
Уведомляем	Bac	o	том,	ЧТО	на	основании	Вашего	заявления	ОТ
			(дат	а подач	и заяв	ления)			-
Вам не может	быть пре	доста	влена у	слуга по	о зачис	слению в обра	зовательну	ю организацин	0
ГБОУ лицей №	389 "ЦЗ	Ю" К	ировско	го район	на Сан	кт-Петербурга	по следую	щим причинам	ι:
			(ука	зать прі	ичину (отказа)			-
Дата									
Исполнитель									
Директор ГБОУ	лицея №	2 389 '	'ЦЭО"						
Кировского райо			ербурга на Л.И.						
МП									

Форма уведомления заявителя о приеме документов

Уважаемый (ая) (ФИО заявителя)
(ФИО заявителя)
Уведомляем Вас о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме в образовательную организацию зарегистрированы в журнале приема документов ГБОУ лицея № 389 "ЦЭО" Кировского района Санкт-Петербурга (наименование образовательной организации)
Входящий номер и дата приема документов
Перечень представленных документов и отметка об их получении
Сведения о сроках уведомления о зачислении
Контактные телефоны для получения информации: +7 (812) 783-45-74
Телефон исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательная организация (Санкт-Петербург, Администрация Кировского района Санкт-Петербурга): 8 (812) 417 -69 -49
Дата
Исполнитель Подпись
Директор ГБОУ лицея № 389 "ЦЭО"
Кировского района Санкт-Петербурга
$\overline{M\Pi}$

Форма уведомления заявителя об отказе в приеме документов

Уважаемый(ая)
(ФИО заявителя)
Уведомляем Вас о том, что Ваши документы не могут быть приняты в ГБОУ лицей № 389 "ЦЭО"
Кировского района Санкт-Петербурга по следующим причинам:
(указать причину отказа)
Телефон исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательная организация (Санкт-Петербург, Администрация Кировского района Санкт-Петербурга): 8 (812) 417-69-49
Дата
ИсполнительПодпись
Директор ГБОУ лицея № 389 "ЦЭО"
Кировского района Санкт-Петербурга
Васекина Л.И.
$ m M\Pi$

Форма приглашения

в образовательную организацию для подтверждения электронных образов документов

Уважаемый(ая)
(ФИО заявителя)
Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление (с прилагаемыми электронным бразами документов) от зарегистрировано в ГБОУ лицее № 389 "ЦЭС Сировского района Санкт-Петербурга
Вам необходимо явиться лично в образовательную организацию для представлени ригиналов документов. Приглашаем Вас на прием документов
(дата и время приема документов) <u>ко адресу: Санкт-Петербург, ул.Кронштадтская д.7 лит. А, каб.8</u> (адрес образовательной организации, номер кабинета)
Ц ата
ИсполнительПодпись
Директор ГБОУ лицея № 389 "ЦЭО"
Кировского района Санкт-ПетербургаВасекина Л.И.
$M\Pi$

Приложение 6

Форма уведомления о зачислении в образовательную организацию

Уважаемый(ая)	
	заявителя)
Уведомляем Вас о том, что на основании Ва	шего заявления от
	(дата подачи заявления)
Ваш ребенок	зачислен в образовательную организацию:
(Ф.И.О. ребенка)	
ГБОУ лицей № 389 "ЦЭО" Кы	провского района Санкт-Петербурга
(наименование об	разовательной организации)
Дата и № приказа о зачислении:	
Исполнитель Подпись	
Директор ГБОУ лицея № 389 "ЦЭО"	
Кировского района Санкт-Петербурга	
Васекина Л.И.	
МΠ	

Приложение 7

Форма уведомления о приеме заявления и получения электронных образов документов

Уважаемый(ая)	
с ОИФ)	ваявителя)
Уведомляем Вас о том, что Ваше заявлег	ние от
	(дата подачи заявления)
зарегистрировано	В
(указание информационной системы ил зарегистрировано заявление)	и образовательной организации, в которой
Номер обращения:	
Дата	
Исполнитель Подпись	
Директор ГБОУ лицея № 389	
"ЦЭО" Кировского района	
Санкт-Петербурга	
Васекина Л.И.	
МП	