****

1. **Общие положения**
	1. Настоящий Порядок сбора, обработки и хранения сведений о местах работы близких родственников работников ГБОУ лицея № 389 «ЦЭО» Кировского района Санкт- Петербурга, включенных в Перечень должностей, связанных с коррупционными рисками (далее соответственно – Порядок, лицея, Перечень) разработан в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов.
	2. Под конфликтом интересов в настоящем Порядке понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, занимающего должность, которая предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).
	3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п. 1.2 настоящего Порядка, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п. 1.2 настоящего Порядка, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.
	4. Настоящий Порядок распространяется на всех работников лицея, включенных в перечень коррупционно-опасных должностей в соответствии с законодательством о работе с персональными данными.
2. **Организация процедуры анкетирования,**

**обработки и хранения информации**

2.1 Для выявления и урегулирования конфликта интересов предназначена процедура анкетирования о местах работы близких родственников работников лицея, включенных в Перечень (далее – Анкетирование).

2.2 Анкетирование является существенным элементом в реализации антикоррупционной политики лицея и осуществляется в 2 этапа:

1 этап – заполнение работником специальной анкеты по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, добровольно и собственноручно.

2 этап – обработка сведений, указанных в анкете по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

2.3 Рассмотрение и обработка указанных в анкете сведений осуществляется членами комиссии по противодействию коррупции.

2.4 Ответ «да» в анкете необязательно обозначает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего рассмотрения непосредственно директором лицея.

2.5 Анкета после ее заполнения носит конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Ее содержание не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях.

2.6 Анкеты после заполнения хранятся в запечатанном конверте в комиссии по противодействию коррупции. Уничтожение документа происходит в соответствии с установленными процедурами.

Приложение 1

к Порядку сбора, обработки и хранения сведений

о местах работы близких родственников работников

ГБОУ лицея № 389 «ЦЭО» Кировского района Санкт-Петербурга,

включенных в перечень должностей,

связанных с коррупционными рисками

**АНКЕТА[[1]](#footnote-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО сотрудника  |  |
| Занимаемая должность  |  |
| Дата заполнения  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вопрос | Ответ |
| 1 | Работают ли члены Вашей семьи в ГБОУ лицей № 389 «ЦЭО? |  |
| 2 | Работают ли Ваши близкие родственники в ГБОУ лицей № 389 «ЦЭО под Вашим прямым руководством? |  |
| 3 | Являются ли Ваши близкие родственники работниками организаций, находящихся в деловых отношениях с ГБОУ лицей № 389 «ЦЭО»? |  |
| 4 | Укажите места работы Ваших близких родственников (желательно)в пояснительной информации (смотри ниже) |  |

Пояснительная информация

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Настоящим подтверждаю, что я понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение 2

к Порядку сбора, обработки и хранения сведений

о местах работы близких родственников работников

ГБОУ лицея № 389 «ЦЭО» Кировского района Санкт-Петербурга,

включенных в перечень должностей,

связанных с коррупционными рисками

Обработка результатов анкетирования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО работника | Должность | Результаты (да/нет) |
| Близкие родственники не работают в лицее | Близкие родственники работают в лицее | Ситуация требует рассмотрения директором |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. ***Инструкция по заполнению анкеты***

	1. *Внимательно ознакомьтесь с приведенными ниже вопросами и ответьте «ДА» или «НЕТ».*
	2. *При заполнении анкеты учитывайте, что все поставленные вопросы распространяются на Ваших супруга(у), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.* [↑](#footnote-ref-2)