

ПРИКАЗ

03.11.2017 № 132 п.7

«О внесении изменений и дополнений в трудовой договор и заключении дополнительного соглашения к трудовому договору»

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и во исполнение Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 15.06.2016 N 1656-р «Об утверждении Перечня коррупционно опасных функций, осуществляемых государственными учреждениями, находящимися в ведении Комитета по образованию», инструктивно-методического письма Отдела образования администрации Кировского района Санкт-Петербурга от 09.08.2017 № 871 «О проведении комплекса мероприятий по предупреждению возможных коррупционных направлений в подведомственных государственных образовательных учреждениях», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ

Приказываю:

1. Разработать и внести изменения в трудовой договор
- 1.1. Считать утратившим силу пункт 10.3. Раздела 10. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА
- 1.2. Дополнить Раздел 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА и изложить в следующей редакции:
«4.2.11. Работник обязан соблюдать все антикоррупционные процедуры, введенные в лицее:
- информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений,
- информирование работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками и порядка рассмотрения таких сообщений,
- информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.»
4.2.12. проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области оказания первой медицинской помощи»
- 1.3. Дополнить Раздел 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ и изложить его в следующей редакции:
«5.2.10. Обеспечить процедуру защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности работников ГБОУ лицея № 389 «ЦЭО» Кировского района Санкт-Петербурга»
2. Утвердить новую форму Трудового договора в соответствии с изменениями.
3. Довести изменения в трудовой договор до каждого сотрудника лицея по средствам подписания дополнительного соглашения к трудовому договору.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на специалиста по кадрам
Зорину М.С.

Директор лицея:



Л.И. Васекина