

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей №389 «Центр экологического образования» Кировского района
Санкт-Петербурга**

УЧТЕНО

мотивированное
мнение
совета родителей
(законных
представителей)
несовершеннолетних
обучающихся
протокол
от 31.08.2018 №1

мотивированное
мнение
совета обучающихся
протокол
от 31.08.2018 №1

РАССМОТРЕНО

на Общем собрании
протокол
от 31.08.2018 №8

ПРИНЯТО

па Педагогическом
совете
протокол
от 31.08.2018 №1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
от 31.08.2018 №83

Директор

Л.И.Васекина



ПОЛОЖЕНИЕ

**о службе психолого-педагогического и социального
сопровождения ГБОУ лицея №389 «ЦЭО»
Кировского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург
2018**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о службе психолого-педагогического и социального сопровождения в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении ГБОУ лицея № 389 «ЦЭО» Кировского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Положение) определяет основу деятельности службы психолого-педагогического и социального сопровождения (далее по тексту - Служба сопровождения) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицея № 389 «ЦЭО» Кировского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ОУ).

1.2. Деятельность Службы сопровождения направлена на создание социально-психологических условий, способствующих успешному обучению и развитию каждого обучающегося в конкретной школьной среде.

1.3. В своей деятельности Служба сопровождения руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка и другими международными актами в области защиты прав детей;
- Конституцией Российской Федерации;
- Законом “Об образовании в РФ” от 29.12.2012 № 273 – ФЗ;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральный закон РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» 9 июня 1999 года №120-ФЗ;
- Нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ;
- Инструктивно-методическое письмо «Об организации деятельности по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся в образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга» от 07.03.2018 № 03.28.1500/18-0-0.
- Уставом ГБОУ лицея № 389 «ЦЭО»;
- Настоящим Положением;
- Иными нормативными актами, документами, инструкциями, регулирующими деятельность специалистов Службы сопровождения.

1.4. Служба сопровождения создается и ликвидируется приказом директора ОУ. Руководство Службой сопровождения осуществляет руководитель из числа административно-управленческого состава ОУ, назначаемый приказом директора ОУ.

1.5. В Службу сопровождения входят специалисты следующего профиля: педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог. Специалисты Службы сопровождения осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, где определены их функции.

1.6. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели и задачи Службы сопровождения

2.1. Цель деятельности Службы сопровождения заключается в организации психолого-педагогического и социального сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса просветительских, диагностических и коррекционных (развивающих или коррекционно-развивающих) мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности.

2.2. Задачи Службы сопровождения:

- защита прав и интересов обучающихся, обеспечение безопасных условий их психического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении проблем;

- диагностика возможностей и особенностей развития обучающихся с целью выявления учеников, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем обучения, развития и адаптации;

- содействие обучающемуся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: преодоление трудностей в обучении, нарушения эмоционально-волевой

сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями; выбор образовательного и профессионального маршрута;

- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса;

- содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;

- психолого-педагогическая помощь родителям (лицам, их заменяющим), педагогам обучающихся, требующих особого внимания специалистов;

- консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогов, родителей;

- профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов, родителей.

3. Организация деятельности

3.1. Специалисты, входящие в состав Службы сопровождения, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы на учебный год в соответствии с запросом ОУ.

3.2. Сопровождение обучающихся проводится на основании согласия родителей (законных представителей), оформленного в письменной форме.

3.3. Обучающиеся в возрасте старше 14 лет могут самостоятельно обращаться за психолого-педагогической и социальной помощью.

3.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на отказ от психолого-педагогической помощи на любом этапе работы.

3.5. К основным принципам деятельности Службы сопровождения относятся:

- *принцип взаимодействия*, заключающийся в целенаправленном и постоянном сотрудничестве специалистов Службы сопровождения ОУ с другими педагогическими работниками ОУ по разрешению социально-психологических проблем, конфликтных ситуаций и созданию личностно-ориентированной среды в ОУ;

- *принцип конфиденциальности*, предусматривающий установление отношений открытости, уверенности в надежности получаемой информации и сохранении профессиональной тайны. Предполагает конфиденциальность отношений между специалистами Службы сопровождения и учащимися, родителями, педагогами.

- *принцип добровольности*, предполагающий добровольное обращение за психолого-педагогической помощью и отказ от нее на любом этапе работы.

- При организации психолого-педагогического и социального сопровождения и оказании специалисты Службы сопровождения независимы в своих решениях и выборе стратегий, руководствуются нормативно-правовыми актами в области образования и защиты прав детей, принципами профессиональной этики.

4. Основные направления деятельности

4.1. Основные направления деятельности педагога-психолога

4.1.1. *Психологическое просвещение* – формирование у обучающихся, воспитанников и их родителей, у педагогических работников и руководителей образовательных учреждений потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе, а также в современном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

4.1.2. *Психологическая профилактика* – предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, воспитанников в образовательных учреждениях, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

4.1.3. *Психологическая диагностика* (индивидуальная и групповая; комплексная, оперативная, углубленная) — психолого-педагогическое изучение обучающихся.

воспитанников на протяжении всего периода обучения. Определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.

4.1.4. *Психологическая коррекция* — активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагогов-психологов, дефектологов, логопедов, врачей, социальных педагогов и других специалистов.

4.1.5. *Консультативная деятельность* — оказание помощи обучающимся, воспитанникам, их родителям, педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.

4.1.6. *Организационно-методическая деятельность* — разработка методов диагностики и психопрофилактики по запросу администрации, работа по созданию новых и адаптации старых методов обучения и воспитания, участие в организации предметно-развивающей среды.

4.2. Основные направления деятельности учителя-логопеда

4.2.1. *Логопедическая диагностика* — групповое (скрининг), индивидуальное комплексное обследование обучающихся, определение структуры и степени выраженности речевого дефекта, индивидуальных особенностей личности и её потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания.

4.2.2. *Логопедическая коррекция и развитие* — активное логопедическое воздействие, направленное на устранение и компенсацию выявленных отклонений в развитии речи обучающихся.

4.2.3. *Логопедическая профилактика* — мероприятия, направленные на предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся в ОУ, возможных нарушений в развитии речи, разработка конкретных рекомендаций обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по развитию речи.

4.2.4. *Логопедическое просвещение* — мероприятия, направленные на формирование у обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников знаний о в значении деятельности учителей-логопедов в образовательном процессе.

4.2.5. *Логопедическое консультирование* — оказание помощи обучающимся и их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития речи, методах и приемах коррекции отклонения в речевом развитии.

4.3. Основные направления деятельности социального педагога

4.3.1. *Просветительская и профилактическая деятельность:*

- формирование у учащихся установки на позитивную жизнедеятельность, обучение приемам бесконфликтной коммуникации;
- содействие формированию способностей к самостоятельному принятию решений;
- анализ психологических и возрастных особенностей детей, их микросоциума, круга общения, условий жизни с целью профилактики разного рода проблем социализации учащихся;
- поддержка развития учащихся в различных социокультурных средах (семья, класс, школа, круг общения);
- организация социально-значимой деятельности учащихся.

4.3.2. *Диагностическая деятельность:*

- анализ психологических и возрастных особенностей детей, их микросоциума, круга общения, условий жизни с целью выявления “трудных” подростков;
- выявление положительных и отрицательных факторов социализации личности учащегося, его психологических и медицинских проблем (совместно с психологом и медработником);

- диагностика семей с целью выявления неблагополучия для обеспечения защиты интересов детей;
- исследование по социальному составу семей учащихся (составление социального паспорта);
- диагностика ученического коллектива (состояние, интересы, рейтинг предметов, потребности, перспективы);
- социальная диагностика педагогического коллектива.

4.3.3. *Коррекционная деятельность:*

- оказание социальной помощи нуждающимся в ней детям, в основном "трудным" подросткам;
- социальная защита и поддержка учащихся в различных социокультурных средах, преодоление социальной дезадаптации учащихся;
- социальная защита детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.3.4. *Консультативная деятельность:*

- консультации учащихся (индивидуальные, групповые), педагогов, родителей по вопросам социального развития, социальной помощи учащимся;
- консультации учащихся по вопросам профессионального самоопределения.

4.4. **Функции руководителя Службы сопровождения**

4.4.1. Координирует работу специалистов Службы сопровождения по выполнению годовых планов деятельности, коррекционно-развивающих, профилактических и других программ.

4.4.2. Обеспечивает информационное наполнение и обновление раздела «Служба психолого-педагогического и социального сопровождения» официального сайта ОУ в сети интернет.

4.4.3. Снабжает специалистов Службы сопровождения необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации.

4.4.4. В конце учебного года представляет отчет о работе Службы сопровождения директору ОУ.

5. **Ответственность специалистов Службы сопровождения**

В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы сопровождения несут ответственность:

- За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений руководителя Службы сопровождения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- За жизнь и здоровье детей во время занятий;
- За необоснованное вынесение заключения по обследованию обучающегося в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- За соблюдение прав и свобод личности обучающегося;
- За конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- За соблюдение трудовой дисциплины, охраны труда и противопожарной безопасности;
- За сохранность рабочего места, материальных ценностей;
- За ведение документации и ее сохранность.

6. **Права специалистов Службы сопровождения**

Специалисты Службы сопровождения имеют право:

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми.

выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;

- на создание администрацией ОУ условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;

- знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;

- обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья детей, а также по вопросам их социального положения и прочих;

- Обращаться в случае необходимости через администрацию с ходатайствами соответствующие организации по вопросам, связанным с помощью воспитанникам.

7. Документация

7.1. Годовые планы работы специалистов Службы сопровождения, утвержденные директором ОУ.

7.2. Графики работы и консультаций специалистов, утвержденные директором ОУ.

7.3. Годовые аналитические отчеты специалистов Службы сопровождения.

7.4. Организационно-методическая и специальная документация специалистов Службы сопровождения (хранится в кабинетах специалистов Службы сопровождения).